

CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____, având funcția de Decan al Facultății _____, numită în continuare „Universitate” și

2. _____, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. ____, bloc. ____, sc. ____ ap. ____ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email * _____, legitimat cu _____ seria ____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea _____, **beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență**, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „Student”

****după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți***

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2023 – 2024. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) **Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>**

(4) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. - (1) Pentru anul universitar 2023 - 2024, în urma rezultatelor admiterii, studentul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc:

	LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT
	LOC CU TAXĂ

(2) La finalul fiecărui an de studiu, studentul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat sau un loc cu taxă. ***Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în fiecare an universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la Avizierul Facultății, Secretariatul Facultății (informare) postarea pe site-ul Universității, respectiv le pagina fiecărei Facultăți și pe carnetul online al studentului - SOLARIS.***

(3) Pentru anul I 2023 - 2024 cuantumul taxei de studii este de _____ lei (*se completează în cazul studentului cu taxă*).

(4) **În cazul studentului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea studenților declarați admiși; - a doua tranșă, până la 15.12.2023; - a treia tranșă, până la 18.03.2024 - a patra tranșă, până la 17.05.2024. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studii, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la acea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea Regulamente și proceduri (Despre-Structură-Senat-Regulament și proceduri). **Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cel de student cu taxă se obține prin concursul de admitere și este valabil pentru anul I de studiu. În anii superiori de studiu, statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care studentul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovati prin credite, în ordinea mediilor.

(8) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de student la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restanțe și măriri de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților finanțati de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă studentul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Studentul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(9) Studentul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu I-III (IV după caz) se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți-planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o altă specializare din cadrul aceluiași domeniu sau de la o formă de învățământ la alta, cei aflați în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) **au obligația** de a ridica la începutul anului universitar, sub semnătură, de la Secretariatul Facultății originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente și obligația de a-l depune la Secretariatul Facultății, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice, până la sfârșitul sesiunii de restanțe și măriri de note din septembrie.

Art. 6. Studenții au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 7. - (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei Cereri de retragere de la studii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, studentul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*;

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de Departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare la studii a studentului;

- (4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;
- (5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- (6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale Universității, criterii care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice;
- (7) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;
- (8) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;
- (9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;
- (10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește;
- (11) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare;
- (12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;
- (13) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la Avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul Facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului;
- (14) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 9. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele Facultăților și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;

(11) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Mobilitatea academică se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;

b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

c) verificarea periodică a e-mailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;

d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etică universitară;

e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;

f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți, respectiv carnetul online al studentului. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;

g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

h) toate materialele/lucrările realizate pe parcursul anilor de studiu rămân în patrimoniul Universității și după finalizarea studiilor (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie, specializare Artă sacră).

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENȚILOR CU TAXĂ

Art. 12. – (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin. 4, alin. 5 și alin. 6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei Facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13. În concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea

studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu sau în regim cu taxă.

Art. 14. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. Pe perioada școlarizării se eliberează situații școlare. La finalizarea studiilor se eliberează Diploma de licență/absolvire însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidente suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii

(2) de către Universitatea care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;
b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;
c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Rector,

Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

STUDENT,

Decan,

.....

Director general administrativ,

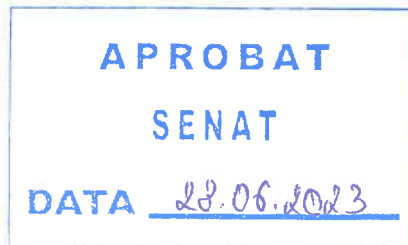
Ec. Cosmin DRAGOMIR

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

Avizat Oficiul juridic,

Cons. jr. Sanda TOMUȚA



CONTRACT DE ȘCOLARIZARE
pentru învățământul la distanță - **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____, având funcția de Decan al Facultății _____, numită în continuare „**Universitate**” și

2. _____, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. __, bloc. __, sc. __ ap. __ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email * _____, legitimat cu seria __ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | |

în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea _____, **beneficiar de servicii educaționale la învățământul la distanță, cu taxă**, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „**Student**”

***după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract reglementează raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student care beneficiază de servicii educaționale în forma **învățământului la distanță**, finanțate numai pe bază de taxe, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la învățământul la distanță. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2023 – 2024. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, **prin plata** de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) **Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru anul I de studiu, primit de student în Pachetul de materiale și postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>, urmând ca pentru anii superiori de studiu studentul să își asume Planul de învățământ pentru anul respectiv prin semnarea Actului adițional anual.**

(4) Presentul contract se actualizează la începutul fiecărui an universitar **prin Act adițional**, în funcție de evoluția situației școlare a studentului și de modificările apărute în curriculum-ul universitar sau în reglementările interne ale Universității. Actul adițional se completează la data începerii anului universitar.

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. - (1) Pentru anul I 2023-2024 cuantumul taxei de studii este de _____ lei (*se completează în cazul studentului cu taxă*).

(2) Presentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(3) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea studenților declarați admiși; - a doua tranșă, până la 15.12.2023; - a treia tranșă, până la 18.03.2024 - a patra tranșă, până la 17.05.2024. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(4) Studentul care solicită anularea înmatriculării în termen de 5 zile de la începutul anului universitar, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită. Studentului care a primit resursele de învățământ i se va reține costul acestora.

(5) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea secțiunea Regulamente și proceduri (Despre-Structură-Senat-Regulament și proceduri). **Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu I-III (IV după caz) se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți-planuri de învățământ și a Actului adițional anual, care se va încheia cu studentul la începutul anului universitar.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializari) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, cei aflați în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) **au obligația** de a ridica la începutul anului universitar, sub semnătură, de la Secretariatul Facultății originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente și **obligatia** de a-l depune la Secretariatul Facultății, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice, până la sfârșitul sesiunii de restanțe și măriri de note din septembrie.

Art. 6. Studenții au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 7. - (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei Cereri de retragere de la studii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar cu taxă, iar începând cu prima zi a noului an universitar, studentul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu și indiferent de faptul că acesta participă sau nu la activitățile didactice (cursuri, seminarii, examene, etc) asigurate de Universitate.

(2) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, dacă data înregistrării cererii de retragere este ulterioara celor 5 zile de la începutul anului universitar, menționate la art. 4 alin. 4.

- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente. Dacă taxa de studiu a fost achitată integral, UAB va restitui taxa corespunzător celor anterior menționate, mai puțin costul materialelor educaționale care i-au fost puse la dispoziție la începutul anului universitar.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. - (1) Universitatea și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ specific învățământului la distanță, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Ghidul de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și în Regulamentul învățământului la distanță.*

(2) Universitatea și Facultatea stabilesc formele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice învățământului la distanță și programul activităților directe cu studenții, precum și facilitățile la care studentul la învățământul la distanță are acces pe baza taxei achitate.

(3) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure materialele necesare îndrumării studiului individual al studentului. Pachetul minimal de materiale cuprinde: planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor, bibliografia și tematicile pentru activitățile specifice (practică, laborator) ce vor fi realizate în mod independent de studenți. Pe lângă acestea, în funcție de specificul fiecărei discipline, se pun la dispoziția studenților suporturi de curs, probe de autoevaluare, sinteze tematice.

a) Materialele enumerate mai sus, pot fi asigurate și pe suport de hârtie. Toți studenții înmatriculați la forma ID au acces la Platforma Electronică pe bază de cont și parolă individuală, de unde pot descărca materialele educaționale în format digital, respectiv pot realiza comunicarea bidirecțională cu tutorii și coordonatorii de disciplină.

b) Costul materialelor de studiu, accesul la platforma electronică și examinarea sunt acoperite din taxele de studii.

(4) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de Departamente.

(5) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reinmatriculare la studii a studentului.

(6) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea.

(7) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student.

(8) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale.

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește, iar activitățile asistate au caracter obligatoriu.

(11) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare.

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România.

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la Avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(14) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 9. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară.

(5) Studentul are dreptul să primească burse de excelență, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB.

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților.

(7) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative.

(8) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

(9) Studentul se obligă să dispună de echipamentele necesare accesării rețelei de internet și a platformei educaționale.

Art. 10. - (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Mobilitatea academică se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;

b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în actele de studii anuale;

c) verificarea periodică a e-mailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;

d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etică universitară;

e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;

f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți, respectiv carnetul online al studentului. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;

g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neapareare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(2) Studentul se obligă să anunțe Secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENȚILOR CU TAXĂ

Art. 12. - (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin. 2 și alin.3, alin 5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13. În concordanță cu prevederile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartea universitare și ale Legii nr. 224/2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim cu taxă.

Art. 14. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare. La finalizarea studiilor, se eliberează Diploma de licență/absolvire însoțită de suplimentul la diplomă. **Diploma de licență pentru învățământul la distanță conferă aceleași drepturi ca și diploma de licență de la forma de învățământ Zi.**

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele

suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii.

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru nedeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Rector,

Prof. univ. dr. Daniel BREAZ

STUDENT,

Decan,

DIRECTOR CIDFRFC,

Prof. univ. dr. Levente DIMEN

Director General Administrativ,

Ec. Cosmin DRAGOMIR

Avizat Oficiul juridic,

Cons. jr. Sanda TOMUȚA

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

Act adițional nr. _____ din _____
aferent Contractului de Școlarizare nr. _____ pentru învățământul la distanță – studii
universitare de licență
anul universitar 2023 - 2024

Încheiat între:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____, având funcția de Decan al Facultății de _____

și
2. _____ în calitate de student, la domeniul _____ de licență _____, specializarea _____, statutul _____ studentului _____, beneficiar de servicii educaționale cu taxă, durata studiilor fiind de _____ ani, iar la absolvire, studentul va obține diplomă de _____, identică cu a studenților de la forma de învățământ zi

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Părțile au convenit de comun acord încheierea prezentului Act adițional la Contractul de școlarizare mai sus amintit, prin care au hotărât următoarele:

Art. 1. - (1) Prezentul Act adițional precizează clauzele din Contractul de Școlarizare referitoare la participarea studentului la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute pentru anul _____ de studii, cuantumul și condițiile de achitare a taxei de studiu, parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ de zi.

(3) Cuantumul taxei de studii pentru anul universitar 2023 – 2024 este de _____ lei.

(5) Pentru anii superiori de studiu, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxei de studii pentru anul universitar în curs, se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar conform reglementărilor legale în vigoare la acea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. Termenele de achitare a tranșelor sunt următoarele:

- prima tranșă, până la data de 27.10.2023;
- a doua tranșă, până la data de 15.12.2023;
- a treia tranșă, până la data de 18.03.2024;
- a patra tranșă, până la data de 29.04.2024 a anului universitar în curs pentru studenții anilor terminali și până la 17.05.2024 pentru studenții celorlalți ani.

Art. 2. Prezentul Actul adițional prevede disciplinele la care studentul se înscrie în anul de studii potrivit planului de învățământ și opțiunilor studentului. Prin semnarea Actului adițional, studentul dobândește dreptul de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ, a semestrelor și a anului de studiu. Studentul este obligat să participe la Activitățile Asistate AA, care cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi.

Art. 3. Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de Facultate, Departamente și de coordonatorul de disciplină. Refacerea disciplinelor nepromovate se efectuează numai cu plata taxei pe disciplină stabilită anual de Senatul Universității, în lei.

Art. 4. - (1) Înscrierea la discipline se efectuează pe baza *Fișei de înscriere la disciplinele de învățământ*, parte a prezentului Act adițional.

(2) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o altă specializare din cadrul aceleiași domeniu sau de la o forma de învățământ la alta, cei aflați în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) au obligația de a ridica sub semnătură originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente, la data primirii prezentului Act adițional, de la Secretariatul Facultății de

(3) Studenții aflați în situațiile descrise mai sus, care doresc să obțină calitatea de student integralist la finalul anului universitar în curs, au obligația de a preda la Secretariatul Facultății până la sfârșitul sesiunii de restante și măriri a anului universitar pentru care încheie prezentul Act adițional, (respectiv), Procesul verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice. Procesul verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente, cuprinde disciplinele care trebuie urmate în regimul refacerii de disciplină și care trebuie susținute în anul universitar în curs, pentru a conferi studentului calitatea de integralist la finalul anului universitar în curs.

Art. 5. – (1) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, dacă data înregistrării cererii de retragere este ulterioară celor 5 zile de la începutul anului universitar

- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente. Dacă taxa de studiu a fost achitată integral, UAB va restitui taxa corespunzător celor anterior menționate, mai puțin costul materialelor educaționale care i-au fost puse la dispoziție la începutul anului universitar.

(2) În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

FIȘA DE ÎNSCRIERE la disciplinele de învățământ

(se va completa de către student pentru ambele semestre de studiu pe baza informațiilor primite de la Secretariatul facultății)

1. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ pentru anul _____ de studiu

Denumirea disciplinelor	Cod disciplină	Semestrul	Nr. de credite	Sesiunea de examene	
				Semestrială	De toamnă
NUMĂR TOTAL DE CREDITE					

2. Discipline în regimul refacerii parcursului de studii (se va completa numai dacă este cazul)

Denumirea disciplinelor	Cod disciplină	Semestrul	Nr. de credite	Sesiunea de examene	
				Semestrială	De toamnă
NUMĂR TOTAL DE CREDITE					

3. Discipline în regimul creditelor obținute în avans (se va completa numai dacă este cazul)

Denumirea disciplinelor	Cod disciplină	Semestrul	Nr. de credite	Sesiunea de examene	
				Semestrială	De Toamnă
NUMĂR TOTAL DE CREDITE					

4. Discipline facultative (se va completa numai dacă este cazul)

Denumirea disciplinelor	Cod disciplină	Semestrul	Nr. de credite	Sesiunea de examene	
				Semestrială	De toamnă
NUMĂR TOTAL DE CREDITE					

(2) Studentul este obligat să își verifice periodic emailul creat pe domeniul uab.ro, corespondența profesională fiind comunicată pe acest email.

(3) Activitățile asistate au caracter obligatoriu.

Prezentul Act adițional este încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și are valabilitate pe parcursul anului universitar 2023-2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

STUDENT,

DECAN,

Director CIDFRFC
Prof.univ.dr. Levente DIMEN

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Cosmin DRAGOMIR

OFICIUL JURIDIC,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA

CONTABIL ȘEF,
Ec. Tamara CONTOR

**CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
pentru românii de pretutindeni**

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod 510009, cod fiscal RO5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____, având funcția de Decan al Facultății de _____, numită în continuare „**Universitate**”

și

2. _____, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bloc. _____, sc. _____ ap. _____ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email * _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | |

în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea _____, **beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență**, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „**Student**”

***după înmatriculare, studentului i se va crea o adresă de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studenții - români de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.

b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

(2) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. - (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2023 – 2024. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv,

de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>

(4) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. - (1) Pentru anul universitar 2023 - 2024, în urma rezultatelor admiterii, studentul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc:

	FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ
	FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ
	LOC CU TAXĂ

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de licență care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar.

(3) Pentru anul I 2023 - 2024 cuantumul taxei de studii este de _____ lei (*se completează în cazul studentului cu taxă*).

(4) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din *carnetul online al studentului - SOLARIS*, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea studenților declarați admiși; - a doua tranșă, până la 15.12.2023; - a treia tranșă, până la 18.03.2024; - a patra tranșă, până la 17.05.2024. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat în condițiile reglementate prin art. 4 alin. 2 din contract, Regulamentele UAB și legislația aplicabilă, poate continua studiile în regim cu taxă.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii I-III (IV după caz) de studii se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea **studenți – planuri de învățământ**) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) La înmatriculare și anual, la începutul anului universitar studentul se obligă să declare pe proprie răspundere cetățenia, domiciliul stabil și domiciliul provizoriu pe care o deține /pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual.

(6) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 6. Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7. - (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei Cereri de retragere de la studii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă).

(2) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente.

(3) Studenții admiși în ciclul de studii universitare de licență, dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;*

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;

- (4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;
- (5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- (6) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;
- (7) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;
- (8) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește;
- (9) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare;
- (10) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România.
- (11) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la Avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului;
- (12) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

- Art. 9.** - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;
- (2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției;
- (3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;
- (4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;
- (5) Studentul are dreptul să primească burse, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB;
- (6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților;
- (7) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;
- (8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;
- (9) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;
- (10) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;
- (11) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- (12) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor;
- (13) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 10. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Mobilitatea academică se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- c) verificarea periodică a emailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantum, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;
- g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz. În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(2) Studentul se obligă să anunțe Secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENȚILOR CU TAXĂ

Art. 12. - (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin. 4, alin. 5 și alin. 6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei Facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13. În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare sau în regim cu taxă.

Art. 14. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare. La finalizarea studiilor se eliberează Diploma de licență/absolvire însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, Studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;
b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;
c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

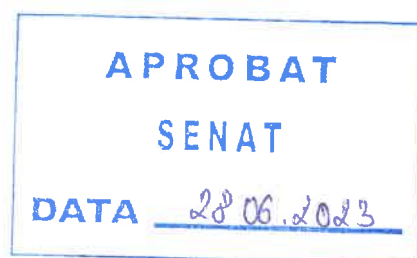
STUDENT,

Decan,

Director general administrativ,
Ec. Cosmin DRAGOMIR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

Avizat Oficiul juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA



CONTRACT DE STUDII
pentru învățământul de zi
Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. **Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia** cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, cod 510009, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, având funcția de Rector, conf. univ. dr. Dan Gabriel BĂRBULEȚ, având funcția de Decan al Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației, numită în continuare „**Universitate**”

și
2. _____, în calitate de student la specializarea *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, **beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență**, cu durata studiilor de 1 an, născut la data de _____ în localitatea _____, țara _____ fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____, țara _____ telefon _____, email _____ legitimat cu pașaport nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, numit (ă) în continuare „**Student**”

**după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și student care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, în vederea înscrierii la studii universitare de licență, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului educației, cu prevederile Cartei universitare, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale celorlalte reglementări de ordine interioară ale Universității.

(2) **Programul pregătitor**

2.1. Românii de pretutindeni / cetățenii străini sunt înscriși în învățământul universitar după absolvirea Programul pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu domeniul viitoarei pregătiri.

2.2. Durata Programul pregătitor este de 1 an academic.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. Studii (1) Persoana admisă la un program de studii universitare – Programul pregătitor - are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor. Pentru anul 2023/2024, contractul de studii se încheie pentru 2 semestre, reprezentând întreaga durată de școlarizare a Programului pregătitor.

(2) Studentul ocupă un loc la cursuri de zi: *(se bifează căsuța corespunzătoare)*

- fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă
- fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă
- taxă în lei
- cont propriu valutar (CPV)

(3) Cuantumul taxei de studii, pentru studenții înmatriculați pe locuri cu taxă în lei/euro (CPV), pentru anul universitar 2023/2024 este de lei/an /..... Euro/an (..... Euro/lună).

(4) Studentul înmatriculat în regim cu taxă va achita cu anticipație, pentru o perioadă de minim 9 luni, taxa de studiu.

(5) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar și semnarea Contractului de studii acesta va putea solicita restituirea taxei de studii achitată astfel:

- dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 18.02.2024 acestuia i se va restitui jumătate din valoarea taxei achitate

- dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 18.02.2024 studentul nu va mai avea dreptul de a solicita restituirea taxei de studii achitate.

(6) Studenții străini, înmatriculați pe loc cu taxă achită taxa de școlarizare pentru întreaga durată a anului de învățământ, inclusiv pentru perioadele de practică dacă acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Taxele nu acoperă costurile cazării și întreținerii. Taxa de studiu se achită înainte de înmatriculare, în contul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Cod fiscal: 5665935, astfel:

1. **pentru taxa în lei**, cont RO80TREZ00220F330500XXXX, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia

2. **pentru taxa în Euro**, cont RO37BTRLEURCRT0006338302, SWIFT: BTRLRO22 deschis la BANCA TRANSILVANIA (BT) ALBA IULIA.

Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(7) Taxele administrative pentru studenții care urmează Programul pregătitor, indiferent de forma de finanțare, sunt aceleași ca și pentru studenții români.

(8) Pentru a putea promova Programul pregătitor, studenții au obligativitatea obținerii unui număr de **60 de credite** în anul universitar 2023-2024, conform planului de învățământ aprobat, care stabilește dobândirea nivelului de competență lingvistică minim B1, Conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(9) La finalul Programului pregătitor, în urma promovării examenului final, studentul obține **Certificatul de absolvire a Programului pregătitor și un supliment descriptiv**.

(10) Continuarea pregătirii academice, prin înscrierea/înmatricularea la cursurile din cadrul unui domeniu de licență/master/doctorat, este condiționată de promovarea Programului pregătitor.

(11) Studenții care nu promovează Programul pregătitor, au posibilitatea reluării studiilor, în aceleași condiții prevăzute de prezentul contract.

(12) Pentru a promova o disciplină de învățământ, studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială și sesiunea de restanțe. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

(13) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene, studenții trebuie să se înscrie, luând la cunoștință, prin semnătură, de **Anexa 1** a prezentului contract, anexă care conține disciplinele ce urmează a fi studiate în Anul Pregătitor.

(14) Studenții care s-au înscris pentru sesiunea semestrială și nu s-au prezentat la examene se consideră nepromovați prin absență. Studenții care nu doresc să se prezinte în sesiunea semestrială și se înscriu direct pentru sesiunea de restanțe nu au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene.

(15) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta la a doua examinare, în sesiunea de restanțe și de mărire a notelor, în baza cererii depuse la Secretariatul Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației, cu minim două săptămâni înaintea începerii sesiunii. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(16) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de restanțe), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senat.

(17) Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anul următor, cu refacerea integrală a parcursului de studiu, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 4. (1) Universitatea și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, în Ghidul

de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

(2) Universitatea și Facultatea stabilesc formele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice și planifică orarul activităților directe cu studenții, stabilesc formele de evaluare și programează sesiunile de examene și datele de susținere a examenelor, potrivit planurilor de învățământ și celorlalte reglementări în materie.

(3) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare.

(4) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România.

(5) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la Avizierul Facultății, postarea pe site-ul universității, prin Secretariatul Facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(6) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Art. 5. (1) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile didactice prevăzute în Planul de învățământ al *Programului pregător* în concordanță cu programul de activități stabilit de departamente.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare Programului pregător.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 6. (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University Management System <https://ums.uab.ro>, de la Secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, să facă parte din cercurile științifice studențești, să beneficieze de utilitățile specifice cercetării de care Universitatea dispune.

Art. 7. – (1) Studentul are obligații profesionale, sociale, materiale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Carta universitară, precum și din reglementările interne adoptate de Facultate și Departamentul de Litere.

(2) Studentul are obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de Facultate, Departamentul de Litere și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor cerute absolvenților.

(3) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planul de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale specializării An pregător.

(4) Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(5) Studentul are îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.

(6) Studentul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului contract.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8. (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă și ale Ordonanței nr. 22 din 29 august 2009,

cu modificările și completările ulterioare, finanțarea studiilor se efectuează fie de către statul român, prin acordarea, anual, prin H.G., un număr de burse pentru școlarizare, fie în regim cu taxă.

Art. 9. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea decanului, sau după caz, a rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 10. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 11. Pe linia asigurării securității și protecției sănătății, Universitatea aplică următoarele măsuri:

a) în laboratoare și în alte locuri în care se desfășoară practica profesională, accesul va fi permis numai studenților care au efectuat instructajul obligatoriu de securitate și sănătate în muncă; b) vor fi asigurate materialele necesare informării și instruirii studenților (afișe, pliante, filme și diafilme) cu privire la securitate și sănătate în muncă; c) se va asigura funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control; d) vor fi asigurate echipamente individuale de protecție; e) vor fi asigurate gratuit materiale igienico-sanitare; f) se va asigura supravegherea sănătății studenților prin cabinetul medical al Universității.

Art. 12. (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

Art. 13. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii

(2) de către Universitate în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare aferente anului universitar în curs până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 14. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada Programului pregătitor parcurs de student în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Rector,

Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

STUDENT,

Decan,

Conf. univ. dr. Dan Gabriel BĂRBULEȚ

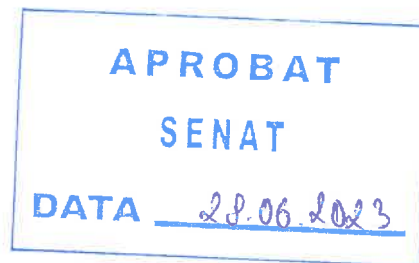
Director general administrativ,

Ec. Cosmin DRAGOMIR

Avizat Oficiul juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR



CONTRACT DE STUDII
pentru Nivelul I al programului de formare psihopedagogică
Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Între

1. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ, având funcția de Rector, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** și:

2. _____, student(ă) la specializarea _____, forma de învățământ (Zi, ID), domeniul _____
Facultatea _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, cetățenie, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____, email* _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C

beneficiar de servicii educaționale în cadrul **programului de formare psihopedagogică** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit de DPPD.

**după înmatricularea studentului la programul de formare psihopedagogică, acesta are obligativitatea de a comunica Secretariatului DPPD adresa de email de pe domeniul uab.ro, pentru a fi folosită între părți*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor în cadrul **programului de formare psihopedagogică** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit de DPPD. Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024.

(2) Prezentul Contract de studii reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care optează să parcurgă **programul de formare psihopedagogică de 30 de credite monospecializare / 35 de credite dublă specializare** oferit de DPPD și să obțină **Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică**, prin care dobândește dreptul de a ocupa posturi didactice în **învățământul antepreșcolar preșcolar și general obligatoriu** în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul Contract se încheie numai cu persoana care este student al Universității și care a încheiat contractul general de studii cu Universitatea pentru studiile universitare de licență.

(2) Prezentul Contract este valabil pe durata studiilor universitare de licență la care studentul este înmatriculat și pentru întregul plan de învățământ al programului de formare psihopedagogică.

(3) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(4) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024.

Art. 4. (1) Regimul studiilor (finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și al specializării la care este înmatriculat, potrivit prevederilor Contractului general de studii încheiat cu Universitatea și facultățile de profil. **Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare pentru fiecare specializare la care este înmatriculat, cât și pentru**

programul de pregătire psihopedagogică, în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, Secretariatul facultății (informare).

(2) Pentru anul universitar 2023-2024, statutul studentului semnat al prezentului contract este: finanțat de la bugetul de stat/taxă _____ (se completează, după caz, varianta corectă).

(3) Pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, cuantumul taxei de studii pentru **întreg programul de studii psihopedagogice de 30/35 de credite este de 1500 / 1750 lei.**

(4) Cuantumul **taxei pentru anul I de studiu (anul universitar 2023-2024)** este de **500 lei**, aceasta poate fi achitată integral sau în patru tranșe, după cum urmează:

- a) prima tranșă la înmatriculare;
- b) a doua tranșă, până la data de 15.12.2023;
- c) a treia tranșă, până la data de 18.03.2024;
- d) a patra tranșă, până la data de 17.05.2024.

În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar.

(5) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând 125 lei.

(6) Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(7) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin.4 și alin.5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(8) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(9) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(10) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(11) Studenții de pe locurile cu taxă care achită integral până la data limită de plată a tranșei întâi, taxa de studiu, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(12) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică în forma de învățământ de zi, în regim cu taxă, împreună cu formațiile de studiu constituite la învățământul de zi în cadrul domeniului de licență și specializării la care studentul este înmatriculat. Drepturile și obligațiile studentului la ID sunt aceleași cu cele ale studentului de la zi, potrivit clauzelor prezentului Contract.

(13) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

Art. 5. – (1) La nivelul secretariatului DPPD, înscrierea studenților în anii superiori de studii se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a instituției, secțiunea studenți - DPPD – formare inițială – planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea **studenți – planuri de învățământ**) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale DPPD

Art. 6. – (1) Universitatea și DPPD aplică planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, stabilesc și aplică sistemul de examinare și de evaluare a performanțelor studenților, precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor, a anilor de studiu și a examenului de absolvire al programului.

(2) Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică este stabilit la nivel național prin Ordin al ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul de resort, care survin în perioada de valabilitate a prezentului Contract, sunt obligatorii atât pentru Universitate, cât și pentru fiecare student al DPPD și vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul anului universitar.

(3) Universitatea are dreptul de a stabili cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen. Condițiile și termenele de achitare a taxelor de studii la DPPD sunt aceleași cu cele prevăzute în contractul general de studii încheiate cu Universitatea și Facultățile pentru studiile universitare de licență la care studentul este înmatriculat.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 7. – (1) Studentul are dreptul de a fi informat asupra rutei profesionale pe care o parcurge în cadrul programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, asupra planului de învățământ și fișelor disciplinelor, asupra condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și de finalizare a programului de formare.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare, cabinete), în limitele condițiilor de care Universitatea și DPPD dispun și în concordanță cu Regulamentele interne ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 8. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele pregătirii pentru profesia didactică, precum și din Carta universitară și reglementările interne adoptate de DPPD și facultățile de profil.

(2) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare și examinare stabilite prin planul de învățământ. Disciplinele nepromovate, inclusiv prin neprezentare, la termenele prevăzute în planul de învățământ pot fi refăcute numai cu plata taxei pe disciplină potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

(3) Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții au obligația să respecte și condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(4) În cadrul activităților de practică pedagogică, studentul are obligația de a respecta normele de conduită morală și vestimentară impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele stabilite de unitățile de învățământ în care efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al DPPD.

(5) Studentul are obligația de a achita taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului Contract. În cazul abandonării studiilor de la specializarea la care este înmatriculat, din motive care țin de voința și activitatea studentului, acesta are obligativitatea de a informa printr-o cerere scrisă și depusă la secretariatul DPPD renunțarea și la programul de formare psihopedagogică, iar taxele achitate anterior nu se returnează.

(6) Studentul are obligația de a se prezenta în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul DPPD în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(7) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților, Secretariatul DPPD și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la specializarea la care este înmatriculat și programul de pregătire psihopedagogică aferent, de

structura planurilor de învățământ în vigoare și a programelor analitice, condițiile de evaluare și promovarea disciplinelor pentru fiecare an de studiu în parte, precum și de statutul financiar.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8. – (1) Statutul de *student finanțat de la bugetul de stat sau de student cu taxă* în cadrul DPPD se păstrează sau se modifică în funcție de statutul pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și al specializării la care este înmatriculat, potrivit Contractului general de studii.

(2) Notele obținute de student la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică **nu sunt** incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii pe baza cărora studentul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de subvenție sau cu taxă în cadrul domeniului de licență și specializării la care este înmatriculat.

(3) Studentul care, în condițiile precizate la aliniatul (1), a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat, poate continua programul de formare psihopedagogică în regim cu taxă.

(4) Studentul care deține un Certificat de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, obținut anterior în Universitate sau la altă instituție de învățământ superior acreditată, într-un domeniu de licență și specializare diferite de cele la care este în prezent înmatriculat, beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere a situației școlare obținute la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (de trunchi comun). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică (Nivelul I) în noua specializare este condiționată de acumularea creditelor la disciplinele de pregătire didactică, practică de specialitate și la examenul de absolvire.

(5) Sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, precum și condițiile de parcurgere a disciplinelor de specialitate, prevăzute la aliniatul (4) se aplică și studentului Universității care urmează concomitent a doua specializare.

Art. 9. – (1) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul 1*, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pot să primească, la cerere, o *Adeverință* eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(2) Condițiile de eliberare a actelor de studii și a altor documente privind situația școlară a studentului de la DPPD sunt similare cu cele prevăzute în Contractul general de studii încheiat de student cu Universitatea și facultățile de profil pentru studiile universitare de licență la care studentul este înmatriculat.

Art. 10. – (1) Clauzele din Contractul general de studii încheiat de student cu Universitatea și facultățile de profil pe linia securității muncii și protecției sănătății se aplică și în cazul prezentului Contract încheiat de student cu DPPD.

Art. 11. – (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Contract atrag după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea DPPD, cu aprobarea directorului sau, după caz, a rectorului. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) În cazul situațiilor litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

(3) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la programul de formare psihopedagogică se obligă să notifice în acest sens Secretariatul DPPD, prin depunerea unei cereri de retragere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat.

(4) În cazul în care, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, pentru anul universitar următor, ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat, acesta se obligă la plata taxei pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu și indiferent de faptul că acesta participă sau nu la activitățile didactice (cursuri, seminarii, examene, etc) asigurate de Universitate.

(5) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente.

Art. 12. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la programul de pregătire psihopedagogică

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;

- c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
- d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
- e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Prezentul contract este redactat în baza *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3.850/02.05.2017.*

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Un exemplar se păstrează de către Universitate, la dosarul personal al studentului, al doilea exemplar se păstrează de către student.

RECTOR,

Prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ

STUDENT,

DIRECTOR DPPD,

Conf. univ. dr. IOANA CRISTINA TODOR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

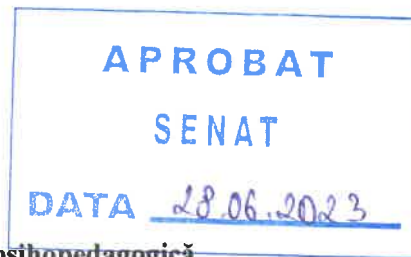
Ec. COSMIN DRAGOMIR

CONTABIL ȘEF,

Ec. TAMARA CONTOR

OFICIUL JURIDIC,

Cons. jr. SANDA TOMUȚA



CONTRACT DE STUDII
pentru Nivelul I al programului de formare psihopedagogică
Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Între

1. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ, având funcția de Rector, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** și:

2. _____, student(ă) la specializarea _____, forma de învățământ (Zi, ID), domeniul _____
Facultatea _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, cetățenie, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____, email* _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C

beneficiar de servicii educaționale în cadrul **programului de formare psihopedagogică** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit de DPPD.

**după înmatricularea studentului la programul de formare psihopedagogică, acesta are obligativitatea de a comunica Secretariatului DPPD adresa de email de pe domeniul uab.ro, pentru a fi folosită între părți*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor în cadrul **programului de formare psihopedagogică** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit de DPPD. Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024.

(2) Prezentul Contract de studii reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care optează să parcurgă **programul de formare psihopedagogică de 30 de credite monospecializare / 35 de credite dublă specializare** oferit de DPPD și să obțină **Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică**, prin care dobândește dreptul de a ocupa posturi didactice în **învățământul antepreșcolar preșcolar și general obligatoriu** în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul Contract se încheie numai cu persoana care este student al Universității și care a încheiat contractul general de studii cu Universitatea pentru studiile universitare de licență.

(2) Prezentul Contract este valabil pe durata studiilor universitare de licență la care studentul este înmatriculat și pentru întregul plan de învățământ al programului de formare psihopedagogică.

(3) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(4) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024.

Art. 4. (1) Regimul studiilor (finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și al specializării la care este înmatriculat, potrivit prevederilor Contractului general de studii încheiat cu Universitatea și facultățile de profil. **Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare pentru fiecare specializare la care este înmatriculat, cât și pentru**

programul de pregătire psihopedagogică, în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, Secretariatul facultății (informare).

(2) Pentru anul universitar 2023-2024, statutul studentului semnat al prezentului contract este: finanțat de la bugetul de stat/taxă _____ (se completează, după caz, varianta corectă).

(3) Pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, cuantumul taxei de studii pentru **întreg programul de studii psihopedagogice de 30/35 de credite** este de **1500 / 1750 lei**.

(4) Cuantumul **taxei pentru anul I de studiu (anul universitar 2023-2024)** este de **500 lei**, aceasta poate fi achitată integral sau în patru tranșe, după cum urmează:

- a) prima tranșă la înmatriculare;
- b) a doua tranșă, până la data de 15.12.2023;
- c) a treia tranșă, până la data de 18.03.2024;
- d) a patra tranșă, până la data de 17.05.2024.

În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar.

(5) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând 125 lei.

(6) Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(7) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin.4 și alin.5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(8) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(9) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(10) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(11) Studenții de pe locurile cu taxă care achită integral până la data limită de plată a tranșei întâi, taxa de studii, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(12) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică în forma de învățământ de zi, în regim cu taxă, împreună cu formațiile de studiu constituite la învățământul de zi în cadrul domeniului de licență și specializării la care studentul este înmatriculat. Drepturile și obligațiile studentului la ID sunt aceleași cu cele ale studentului de la zi, potrivit clauzelor prezentului Contract.

(13) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

Art. 5. – (1) La nivelul secretariatului DPPD, înscrierea studenților în anii superiori de studii se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a instituției, secțiunea studenți - DPPD – formare inițială – planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea **studenți – planuri de învățământ**) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale DPPD

Art. 6. – (1) Universitatea și DPPD aplică planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, stabilesc și aplică sistemul de examinare și de evaluare a performanțelor studenților, precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor, a anilor de studiu și a examenului de absolvire al programului.

(2) Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică este stabilit la nivel național prin Ordin al ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul de resort, care survin în perioada de valabilitate a prezentului Contract, sunt obligatorii atât pentru Universitate, cât și pentru fiecare student al DPPD și vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul anului universitar.

(3) Universitatea are dreptul de a stabili cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen. Condițiile și termenele de achitare a taxelor de studii la DPPD sunt aceleași cu cele prevăzute în contractul general de studii încheiate cu Universitatea și Facultățile pentru studiile universitare de licență la care studentul este înmatriculat.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 7. – (1) Studentul are dreptul de a fi informat asupra rutei profesionale pe care o parcurge în cadrul programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, asupra planului de învățământ și fișelor disciplinelor, asupra condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și de finalizare a programului de formare.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare, cabinete), în limitele condițiilor de care Universitatea și DPPD dispun și în concordanță cu Regulamentele interne ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 8. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele pregătirii pentru profesia didactică, precum și din Carta universitară și reglementările interne adoptate de DPPD și facultățile de profil.

(2) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare și examinare stabilite prin planul de învățământ. Disciplinele nepromovate, inclusiv prin neprezentare, la termenele prevăzute în planul de învățământ pot fi refăcute numai cu plata taxei pe disciplină potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

(3) Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții au obligația să respecte și condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(4) În cadrul activităților de practică pedagogică, studentul are obligația de a respecta normele de conduită morală și vestimentară impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele stabilite de unitățile de învățământ în care efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al DPPD.

(5) Studentul are obligația de a achita taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului Contract. În cazul abandonării studiilor de la specializarea la care este înmatriculat, din motive care țin de voința și activitatea studentului, acesta are obligativitatea de a informa printr-o cerere scrisă și depusă la secretariatul DPPD renunțarea și la programul de formare psihopedagogică, iar taxele achitate anterior nu se returnează.

(6) Studentul are obligația de a se prezenta în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul DPPD în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(7) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților, Secretariatul DPPD și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la specializarea la care este înmatriculat și programul de pregătire psihopedagogică aferent, de

structura planurilor de învățământ în vigoare și a programelor analitice, condițiile de evaluare și promovarea disciplinelor pentru fiecare an de studiu în parte, precum și de statutul financiar.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8. – (1) Statutul de *student finanțat de la bugetul de stat sau de student cu taxă* în cadrul DPPD se păstrează sau se modifică în funcție de statutul pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și al specializării la care este înmatriculat, potrivit Contractului general de studii.

(2) Notele obținute de student la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică **nu sunt** incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii pe baza cărora studentul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de subvenție sau cu taxă în cadrul domeniului de licență și specializării la care este înmatriculat.

(3) Studentul care, în condițiile precizate la alineatul (1), a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat, poate continua programul de formare psihopedagogică în regim cu taxă.

(4) Studentul care deține un Certificat de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, obținut anterior în Universitate sau la altă instituție de învățământ superior acreditată, într-un domeniu de licență și specializare diferite de cele la care este în prezent înmatriculat, beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere a științei școlare obținute la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (de trunchi comun). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică (Nivelul I) în noua specializare este condiționată de acumularea creditelor la disciplinele de pregătire didactică, practică de specialitate și la examenul de absolvire.

(5) Sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, precum și condițiile de parcurgere a disciplinelor de specialitate, prevăzute la alineatul (4) se aplică și studentului Universității care urmează concomitent a doua specializare.

Art. 9. – (1) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul 1*, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pot să primească, la cerere, o *Adeverință* eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(2) Condițiile de eliberare a actelor de studii și a altor documente privind situația școlară a studentului de la DPPD sunt similare cu cele prevăzute în Contractul general de studii încheiat de student cu Universitatea și facultățile de profil pentru studiile universitare de licență la care studentul este înmatriculat.

Art. 10. – (1) Clauzele din Contractul general de studii încheiat de student cu Universitatea și facultățile de profil pe linia securității muncii și protecției sănătății se aplică și în cazul prezentului Contract încheiat de student cu DPPD.

Art. 11. – (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Contract atrag după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea DPPD, cu aprobarea directorului sau, după caz, a rectorului. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) În cazul situațiilor litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

(3) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la programul de formare psihopedagogică se obligă să notifice în acest sens Secretariatul DPPD, prin depunerea unei cereri de retragere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat.

(4) În cazul în care, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, pentru anul universitar următor, ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat, acesta se obligă la plata taxei pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu și indiferent de faptul că acesta participă sau nu la activitățile didactice (cursuri, seminarii, examene, etc) asigurate de Universitate.

(5) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aiba achitate toate tranșele scadente.

Art. 12. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la programul de pregătire psihopedagogică

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;

- c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
- d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
- e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarii (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Prezentul contract este redactat în baza *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3.850/02.05.2017.*

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Un exemplar se păstrează de către Universitate, la dosarul personal al studentului, al doilea exemplar se păstrează de către student.

RECTOR,

Prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ

STUDENT,

DIRECTOR DPPD,

Conf. univ. dr. IOANA CRISTINA TODOR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

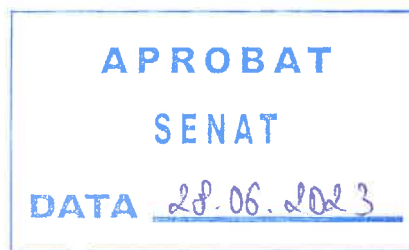
Ec. COSMIN DRAGOMIR

CONTABIL ȘEF,

Ec. TAMARA CONTOR

OFICIUL JURIDIC,

Cons. jr. SANDA TOMUȚA



CONTRACT DE STUDII
pentru Nivelul II al programului de formare psihopedagogică

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. – Între:

1. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ, având funcția de Rector, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** și

2. _____, masterand la specializarea _____, domeniul _____, Facultatea _____,

absolvent cu studii de licență în domeniul _____, specializarea _____, Universitatea _____,

născut la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____, și al _____, cetățenie _____, naționalitate _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____, email* _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal _____

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	C

beneficiar de servicii educaționale în cadrul **nivelului II al programului de formare psihopedagogică** pentru certificarea competențelor în profesia didactică, oferite de DPPD.

***după înmatricularea studentului la programul de formare psihopedagogică acesta are obligativitatea de a comunica Secretariatului DPPD adresa de email de pe domeniul uab.ro, pentru a fi folosită între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – Prezentul Contract de studii reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care optează să parcurgă **programul de formare psihopedagogică de 30 de credite** oferit de DPPD și să obțină **Nivelul II (aprofundare) de certificare a competențelor pentru profesia didactică**, prin care dobândește dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul Contract se încheie numai cu persoana care este masterand al Universității și a încheiat contractul general de studii cu Universitatea pentru studiile universitare de masterat. Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2023-2024. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina instituției, secțiunea secțiunea studenți - DPPD – formare inițială – planuri de învățământ.

(2) Contractul se încheie cu masterandul care a absolvit nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență și care este înmatriculat la un program de master.

(3) Regimul studiilor (subvenționate sau cu taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care masterandul îl are în cadrul domeniului de master și al specializării la care este înmatriculat, potrivit prevederilor Contractului general de studii încheiat cu Universitatea și facultățile de profil. *Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare pentru fiecare specializare la care este înmatriculat, cât și pentru programul de*

pregătire psihopedagogică, în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, Secretariatul facultății (informare).

(4) Contractul este valabil pe toata perioada duratei studiilor universitare de masterat.

(5) Pentru anul universitar 2023-2024, statutul studentului semnat al prezentului contract este: finanțat de la bugetul de stat/taxă _____ (se completează, după caz, varianta corectă).

(6) Cuantumul taxei pentru **întreg programul de studii psihopedagogice** de 30 de credite este de **1500 lei**. Cuantumul taxei pentru **anul I de studiu** pentru nivelul II al programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, pentru anul 2023-2024 este de **750 lei**.

Pentru anul I, aceasta poate fi achitată integral, sau în patru tranșe, după cum urmează:

- a) prima tranșă la înmatriculare,
- b) a doua tranșă, până la data de 15.12.2023;
- c) a treia tranșă, până la data de 18.03.2024;
- d) a patra tranșă, până la data de 17.05.2024.

În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunostință masteranzilor înainte de începerea anului universitar.

(7) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând **187,50 lei**.

(8) Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **cartelul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(9) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 3, alin. (6), atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(10) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a masteranzilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a masteranzilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(11) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(12) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(13) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

(14) Masteranzii au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Masteranzii care doresc retragerea de la programul de formare psihopedagogică se obligă să notifice în acest sens Secretariatul DPPD, prin depunerea unei cereri de retragere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, masteranzii sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat.

(15) În cazul în care, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, pentru anul universitar următor, ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat, acesta se obligă la plata taxei pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu și indiferent de faptul că acesta participă sau nu la activitățile didactice (cursuri, seminarii, examene, etc) asigurate de Universitate.

(16) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;

- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii masterandul să aibă achitate toate tranșele scadente.

(17) Masteranzii înmatriculați pe locurile cu taxă care achită integral până la data limită de plată a tranșei întâi, taxa de studiu, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

Art. 4. – (1) La nivelul secretariatului DPPD, înscrierea se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a instituției, secțiunea studenți - DPPD – formare inițială – planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master la care s-a înmatriculat (afișat pe site-ul instituției, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii masteranzii care au promovat anul curent, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale DPPD

Art. 5. – (1) Universitatea și DPPD aplică planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, stabilesc și aplică sistemul de examinare și de evaluare a performanțelor masteranzilor, precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor, a anilor de studiu și a examenului de absolvire al programului.

(2) Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică este stabilit la nivel național prin Ordin al ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației, care survin în perioada de valabilitate a prezentului Contract, sunt obligatorii atât pentru Universitate, cât și pentru fiecare student înmatriculat la acest program și vor fi aduse la cunoștință acestuia la începutul anului universitar.

(3) Universitatea are dreptul de a stabili cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen. Condițiile și termenele de achitare a taxelor de studii la DPPD sunt aceleași cu cele prevăzute în contractul general de studii încheiate cu Universitatea și Facultățile pentru studiile universitare de master la care studentul este înmatriculat. **Prin prezentul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări**

Art. 6. – (1) Universitatea și DPPD se obligă să organizeze activitățile de curs, seminar, laborator și practică pedagogică în concordanță cu planul de învățământ, potrivit obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor.

(2) DPPD se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare formării pentru profesia didactică la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

B. Drepturile și obligațiile Masterandului

Art. 7. – (1) Masterandul are dreptul de a fi informat asupra rutei profesionale pe care o parcurge în cadrul programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, asupra planului de învățământ și fișelor disciplinelor, asupra condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și de finalizare a programului de studii.

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare, cabinete), în limitele condițiilor de care Universitatea și DPPD dispun și în concordanță cu Regulamentele interne ale instituției.

(3) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, să beneficieze de utilitățile specifice cercetării de care Universitatea și DPPD dispun.

(4) Masterandul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 8. – (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele pregătirii pentru profesia didactică, precum și din Carta universitară și reglementările interne adoptate de DPPD și facultățile de profil.

(2) Masterandul are obligația profesională de a se pregăti sistematic la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al DPPD, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de cadrele didactice, de a valorifica sistemul academic de predare-învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor necesare exercitării profesiei didactice.

(3) Masterandul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare și examinare stabilite prin planul de învățământ. Disciplinele nepromovate, inclusiv prin neprezentare, la termenele prevăzute în planul de învățământ pot fi refăcute numai cu plata taxei pe disciplină potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

(4) Masterandul are obligația de a manifesta o atitudine de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții au obligația să respecte și condițiile impuse de proprietari, potrivit Contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(5) Masterandul are îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.

(6) În cadrul activităților de practică pedagogică, masterandul are obligația de a respecta normele de conduită morală și vestimentară impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele stabilite de unitățile de învățământ în care efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de masterand al DPPD.

(7) Masterandul are obligația de a achita taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului Contract. În cazul abandonării studiilor de la specializarea la care este înmatriculat, din motive care țin de voința și activitatea studentului, acesta are obligativitatea de a informa printr-o cerere scrisă și depusă la secretariatul DPPD renunțarea și la programul de formare psihopedagogică, iar taxele achitate anterior nu se returnează.

(8) Masterandul are obligația de a se prezenta în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul DPPD în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, masterandul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării masterandului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(9) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților, Secretariatul DPPD și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la specializarea la care este înmatriculat și programul de pregătire psihopedagogică aferent, de structura planurilor de învățământ în vigoare și a programelor analitice, condițiile de evaluare și promovarea disciplinelor pentru fiecare an de studiu în parte, precum și de statutul financiar.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 9. – (1) Statutul de *masterand finanțat de la bugetul de stat sau de masterand cu taxă* în cadrul DPPD se păstrează sau se modifică în funcție de statutul pe care masterandul îl are în cadrul domeniului de master și al specializării la care este înmatriculat, potrivit Contractului general de studii.

(2) Notele obținute de masterand la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică **nu sunt** incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii pe baza cărora masterandul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de subvenție sau cu taxă în cadrul domeniului de master și al specializării la care este înmatriculat.

(3) Masterandul care, în condițiile precizate la alineatul (1), a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat, poate continua programul de formare psihopedagogică în regim cu taxă.

(4) Masterandul care deține un Certificat de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, obținut anterior în Universitate sau la altă instituție de învățământ superior acreditată, într-un domeniu de master și specializare diferite de cele la care este în prezent înmatriculat, beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere a situației școlare obținute la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (de trunchi comun). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică (Nivelul II) pentru noul domeniu este condiționată de acumularea creditelor la disciplinele de pregătire didactică, practică de specialitate și la examenul de absolvire.

(5) Sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, precum și condițiile de parcurgere a disciplinelor de specialitate, prevăzute la alineatul (4) se aplică și masterandului Universității care urmează concomitent a doua specializare.

Art. 10. – (1) *Certificatul de absolvire, Nivelul II*, se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat pot să primească, la cerere, o *Adeverință* eliberată de DPPD, în care se vor specifica disciplinele promovate.

(2) Condițiile de eliberare a actelor de studii și a altor documente privind situația școlară la DPPD sunt similare cu cele prevăzute în Contractul general de studii încheiat de masterand cu Universitatea și Facultățile de profil pentru studiile universitare de masterat la care masterandul este înmatriculat.

Art. 11. – Clauzele din Contractul general de studii încheiat de masterand cu Universitatea și Facultățile de profil pe linia securității muncii și protecției sănătății se aplică și în cazul prezentului Contract încheiat de masterand cu DPPD.

Art. 12. – (1) Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul Contract atrag după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea DPPD, cu aprobarea directorului sau, după caz, a rectorului. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) În cazul situațiilor litigioase ivite între masteranzi și cadre didactice, atât masterandul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 13. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la programul de pregătire psihopedagogică

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către masterand până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru masteranzii înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Prezentul contract este redactat în baza *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3.850/02.05.2017.*

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Un exemplar se păstrează de către Universitate, la dosarul personal al masterandului, al doilea exemplar se păstrează de către masterand.

RECTOR,

Prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ

MASTERAND,

DIRECTOR DPPD,

Conf. univ. dr. IOANA CRISTINA TODOR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. COSMIN DRAGOMIR

CONTABIL ȘEF,

Ec. TAMARA CONTOR

OFICIUL JURIDIC,

Cons. jr. SANDA TOMUȚA

CONTRACT DE STUDII în cadrul programului de FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
NIVEL I ȘI NIVEL II ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Între

1. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ, având funcția de Rector, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și:

2. _____,

Născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____, țara de origine, _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, țara de domiciliu _____, cetățenie _____, naționalitate _____, telefon _____, email _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, data de expirare _____ absolvent cu diplomă de licență în domeniul _____, specializarea _____ în cadrul Universității _____ și cu diplomă de master în domeniul _____, specializarea _____, în cadrul Universității _____, Cod numeric personal _____

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

beneficiar de servicii educaționale în cadrul programului de FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I / NIVEL II ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR în vederea certificării competențelor în profesia didactică, oferite de DPPD absolvenților cu diplomă de studii universitare.

****după înmatriculare la programul de formare psihopedagogică, studentului i se va crea o adresă de email pe domeniul uab.ro, care se va comunica Secretariatului DPPD, pentru a fi folosită în mod obligatoriu între părți***

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – (1) Prezentul Contract de studii reglementează raporturile dintre Universitate și absolventul de studii universitare care optează să parcurgă programul de FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I ȘI NIVEL II ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR.

Contractul se încheie pentru:

Nivelul I (inițial) de certificare a competențelor pentru profesia didactică – 30 de credite monospecializare / 35 credite dublă specializare, care conferă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, și general obligatoriu.
Nivelul II (aprofundare) de certificare a competențelor pentru profesia didactică – 30 de credite, care conferă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul Contract se încheie cu persoana care este absolventă cu diplomă a studiilor universitare, al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau al altor instituții de învățământ superior

acreditate sau autorizate, potrivit legii. Contractul are ca anexă Planul de învățământ în vigoare pentru anul universitar 2023-2024, plan postat și pe site-ul Universității la secțiunea studenți - DPPD.

(2) Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de master;
- c) studii universitare de lungă durată;
- d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației; studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- f) studii universitare de scurtă durată.

(3) Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivelul I și absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor univervitare de lungă durată

(4) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional.

(a) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- 1) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- 2) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- 1) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- 2) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(c) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 4. – (1) Durata studiilor pentru fiecare nivel de certificare este de un an universitar, respectiv două semestre.

(2) Taxa de studii pentru anul universitar 2023-2024 este de _____ lei pentru Nivelul _____ al programului de formare psihopedagogică.

Prezentul Contract de studiu este valabil cu condiția achitării, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studiu.

Aceasta poate fi achitată integral sau în patru tranșe, după cum urmează:

- a) prima tranșă la înmatriculare
- b) a doua tranșă, până la data de 15.12.2023;
- c) a treia tranșă, până la data de 18.03.2024;
- d) a patra tranșă, până la data de 28.04.2024.

(3) Taxa de studiu se achită la casieria Universității sau în contul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: 5665935, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din din *carnetul online al studentului - SOLARIS*, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(4) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin.2 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(5) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura anuală aprobată, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot sustine examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studentilor care nu pot sustine examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(6) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(7) Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită aferent primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumului taxei de școlarizare.

(8) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere

- tranșele II, III și IV ale taxei de studii se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente.

(9) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la programul de formare psihopedagogică nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

Art. 5 – (1) Înscrierea studenților se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a instituției, secțiunea studenți - DPPD – formare inițială – planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică (afișat pe site-ul instituției, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ aferent programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale DPPD

Art. 6. – (1) Universitatea și DPPD aplică planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică, stabilește și aplică sistemul de examinare și de evaluare a performanțelor studenților, precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor, a anilor de studiu și a examenului de absolvire.

(2) Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin Ordin al ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul de resort care survin în perioada de valabilitate a prezentului Contract, sunt obligatorii atât pentru Universitate, cât și pentru fiecare student al DPPD și vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul programului de formare psihopedagogică.

(3) Universitatea are dreptul de a stabili cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen. **Prin prezentul contract, studentul se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări**

Art. 7. – (1) Universitatea și DPPD se obligă să asigure condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare formării inițiale pentru profesia didactică.

(2) Studentul participă la activitățile didactice corespunzătoare domeniului studiilor absolvite nivel licență, respectiv nivel masterat.

(3) DPPD se obligă să asigure condiții pentru efectuarea practicii pedagogice în unitățile școlare pilot, cu care sunt încheiate Convenții de colaborare.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 8. – (1) Studentul are dreptul de a fi informat asupra rutei profesionale pe care o parcurge în cadrul programului de studii psihopedagogice oferit de DPPD, asupra planului de învățământ și fișelor disciplinelor, asupra condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și de finalizare a programului de studii.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare, cabinete), în limitele condițiilor de care Universitatea și DPPD dispun și în concordanță cu Regulamentele interne ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul la activități de consiliere pentru învățare, oferite de cadrele didactice, potrivit reglementărilor aplicate celorlalți studenți ai Universității.

Art. 9. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea educației naționale și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele pregătirii pentru profesia didactică, precum și din Carta universitară și reglementările interne adoptate de DPPD și facultățile de profil.

(2) Studentul are obligația profesională de a se pregăti sistematic la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al DPPD, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de cadrele didactice.

(3) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare și examinare stabilite prin planul de învățământ. Disciplinele nepromovate, inclusiv prin neprezentare, la termenele prevăzute în planul de învățământ pot fi refăcute numai cu plata taxei pe disciplină potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

(4) Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții au obligația să respecte și condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(5) Studentul are îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.

(6) În cadrul activităților de practică pedagogică, studentul are obligația de a respecta normele de conduită morală și vestimentară impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele stabilite de unitățile de învățământ în care efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

(7) Studentul are obligația de a achita taxele conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului Contract. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu se returnează.

(8) Studentul are obligația de a se prezenta în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul DPPD în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz. În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(9) **Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>, de la secretariatul DPPD și de pe site-ul instituției – secțiunea studenți - DPPD asupra rutei profesionale pe care o parcurge la programul de pregătire psihopedagogică, de structura planurilor de învățământ în vigoare și a programelor analitice, condițiile de evaluare și promovarea disciplinelor pentru fiecare în parte, precum și de statutul financiar.**

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 10. - Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite/35 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, și general obligatoriu;

b) absolvenții învățământului superior care au finalizat cu diplomă, una dintre categoriile de studii prevăzute la art.3 alin.3, care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 11. (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 2a, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în O.M. 3.850/02.05.2017, Anexa nr. 2b. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

Art. 12 - Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 13. Pentru candidații înscriși care au echivalări ale disciplinelor din planul de învățământ al DPPD, vor aduce ca dovadă adevărurile/foi matricole cu note pentru disciplinele respective, aceștia putând finaliza programul prin înmatriculare/înscrisiere cu echivalarea disciplinelor parcurse.

Art. 14. – (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale. Reglementările interne pe linia securității muncii și protecției sănătății se aplică și în cazul prezentului Contract încheiat de student cu DPPD.

Art.15. – (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea consiliului DPPD, cu aprobarea directorului sau, după caz, a rectorului. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) În cazul situațiilor litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

(3) Studentul poate să renunțe unilateral la Contractul de studii încheiat cu DPPD, prin cerere scrisă. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții, datorează întreaga taxă de școlarizare aferentă nivelului de formare psihopedagogică contractat.

Art. 16. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student, acesta fiind obligat să achite taxa de școlarizare de la programul de pregătire psihopedagogică.

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

- a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;
- b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;
- c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
- d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
- e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 17. - Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract este redactat în baza *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3.850/02.05.2017.*

Prezentul contract se încheie astăzi, _____ în două exemplare originale, cu valoare juridică egală.

Un exemplar se păstrează de către Universitate, la dosarul personal al studentului, al doilea exemplar se păstrează de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” întocmită în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

Prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ

STUDENT,

DIRECTOR DPPD,

Conf. univ. dr. IOANA CRISTINA TODOR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

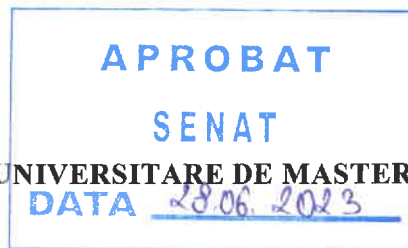
Ec. COSMIN DRAGOMIR

CONTABIL ȘEF,

Ec. TAMARA CONTOR

OFICIUL JURIDIC,

Cons. jr. SANDA TOMUȚA



CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____ având funcția de Decan al Facultății de _____, numită în continuare „Universitate” și

2. _____, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bloc. _____, sc. _____ ap. _____ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email * _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | în calitate de Masterand în domeniul programului de studiu _____ programul de studii universitare de master, _____

beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „Masterand”

***după înmatriculare, studentului masterand i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2023 – 2024. Persoana admisă la un program de studii universitare de master, are calitatea de masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii masterandului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) **Contractul se încheie la data înmatriculării de către masterand în anul universitar 2023-2024. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>**

(4) Universitatea poate încheia cu masterandul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al masterandului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. - (1) Pentru anul universitar 2023 - 2024, în urma rezultatelor admiterii, masterandul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc: (*se bifează varianta corectă*)

<input type="checkbox"/>	LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT
<input type="checkbox"/>	LOC CU TAXĂ

(2) La finalul fiecărui an de studiu, masterandul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat sau un loc cu taxă. ***Este obligația masterandului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în fiecare an universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la Avizierul Facultății, Secretariatul Facultății (informare), postarea pe site-ul Universității, respectiv le pagina fiecărei Facultăți și pe carnetul online al studentului - SOLARIS.***

(3) Pentru anul I 2023 - 2024 cuantumul taxei de studii este de _____ lei (*se completează în cazul masterandului cu taxă*).

(4) **În cazul masterandului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea masteranzilor declarați admiși; - a doua tranșă, până la 15.12.2023; - a treia tranșă, până la 18.03.2024; - a patra tranșă, până la 17.05.2024. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorul an de studiu, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților masteranzi înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea Regulamente și proceduri (Despre-Structură-Senat-Regulament și proceduri). **Prin prezentul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Statutul de masterand finanțat de la bugetul de stat sau cel de masterand cu taxă se obține prin concursul de admitere și este valabil pentru anul I de studiu. În anul următor de studiu, statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care masterandul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenții masteranzi integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți masteranzi integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovați prin credite, în ordinea mediilor.

(8) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de masterand la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restanțe și măriri de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților masteranzi finanțati de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă masterandul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Masterandul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Masterandul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(9) Masterandul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anul următor de studiu se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți-planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții masteranzi care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

Art. 6. Studenții masteranzi au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 7. - (1) Studenții masteranzi au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții masteranzi care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei Cereri de retragere de la studii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții masteranzi sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, masterandul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, masterandul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii masterandului să aibă achitate toate tranșele scadente.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de master. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, a *Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*;

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de Departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare la studii a masterandului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă îndatoririle de masterand;

(6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților masteranzi pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale Universității, criteriile care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice;

(7) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților masteranzi în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională, într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului programului de studiu și specializării pentru care se pregătește;

(11) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin publicare;

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții masteranzi prin tutorii de an, afișare la Avizierul facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul Facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al masterandului;

(14) UAB se obligă să informeze studenții masteranzi despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile Masterandului

Art. 9. - (1) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul programului de studiu și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Masterandul are dreptul să solicite retragerea/înteruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Masterandul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB;

(6) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Masterandul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Masterandul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Masterandul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;

(11) Masterandul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. – (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului programului de studiu și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;
 - b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
 - c) verificarea periodică a e-mailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;
 - d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
 - e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricarei situații de natură să atragă modificarea statutului de masterand bugetat sau cu taxă;
 - f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți, respectiv carnetul online al studentului. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea masterandului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;
 - g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.
- În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(2) Masterandul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

Art. 11. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Mobilitatea academică se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

VII. CLAUZE APLICABILE MASTERANZILOR CU TAXĂ

Art. 12. - (1) Nerespectarea de către masterand a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin. 4, alin. 5 și alin. 6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei Facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților masteranzi care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților masteranzi care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13. În concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu sau în regim cu taxă.

Art. 14. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. Pe perioada școlarizării se eliberează situații școlare. La finalizarea studiilor, se eliberează Diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. - (1) Fiecare masterand își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, masterandul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la studii

(2) de către Universitate prin reziliere unilaterală în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către masterand până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

MASTERAND,

Decan,

.....

Director general administrativ,

Ec. COSMIN DRAGOMIR

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

Avizat Oficiul juridic,

Cons. jr. Sanda TOMUȚA

CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
pentru românii de pretutindeni

28.06.2023

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. **Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia** cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____ având funcția de Decan al Facultății de _____, numită în continuare „**Universitate**” și

2. _____, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. __, bloc. __, sc. __ ap. __ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email * _____, legitimat cu _____ seria __ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | |

în calitate de **Masterand** în domeniul _____ programul de studii universitare de master, _____, **beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență**, cu durata studiilor de _____ semestre, numit (ă) în continuare „**Masterand**”

***după înmatriculare, studentului masterand i se va crea o adresă de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studenții - români de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.

b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate

(2) - Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2023 – 2024. Persoana admisă la un program de studii universitare de master, are calitatea de masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii masterandului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) **Contractul se încheie la data înmatriculării de către masterand în anul universitar 2022-2023. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>**

(4) Universitatea poate încheia cu masterandul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al masterandului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. (1) Pentru anul universitar 2023 - 2024, în urma rezultatelor admiterii, masterandul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc: *(se bifează varianta corectă)*

<input type="checkbox"/>	FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ
<input type="checkbox"/>	FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ
<input type="checkbox"/>	LOC CU TAXĂ

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de master care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar. ***Este obligația masterandului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: prin carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>, afișare la Avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, Secretariatul facultății (informare).***

(3) Pentru anul I 2023-2024 cuantumul taxei de studii este de _____ lei *(se completează în cazul masterandului cu taxă)*.

(4) **În cazul masterandului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată on-line din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea masteranzilor declarați admiși; - a doua tranșă, până la 15.12.2023; - a treia tranșă, până la 18.03.2024; - a patra tranșă, până la 17.05.2024. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorul an de studiu, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților masteranzi înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și Regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Masterandul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat în condițiile reglementate prin art. 4 alin. 2 din contract, Regulamentele UAB și legislația aplicabilă, poate continua studiile în regim cu taxă.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor facultăților, înscrierea studenților în anul următor de studiu se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți – planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții masteranzi care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Anual, anterior începerii anului universitar, până la data de 1 octombrie, studenții români de pretutindeni, care studiază în instituție ca bursieri ai statului român (pe locuri fără plata taxelor de școlarizare cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare fără bursă) vor completa o Declarație pe propria răspundere privind situația cetățeniei și a domiciliului stabil și a domiciliului provizoriu, pe care o vor depune la Secretariatul facultății.

Art. 6. Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7. - (1) Studenții masteranzi au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții masteranzi care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții masteranzi sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă).

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, masterandul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu prima zi a noului an universitar, masterandul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu și indiferent de faptul că acesta participă sau nu la activitățile didactice (cursuri, seminarii, examene, etc) asigurate de Universitate.

(3) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii masterandul să aibă achitate toate tranșele scadente.

(4) Studenții masteranzi admiși în ciclul de studii universitare de master dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de master. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de Departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reinmatriculare la studii a masterandului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă îndatoririle de masterand;

(6) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

(7) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;

(8) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților masteranzi în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională, într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;

(9) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului programului de studiu și specializării pentru care se pregătește;

(10) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin publicare;

(11) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;

(12) Universitatea se obligă să informeze studenții masteranzi prin tutorii de an, afișare la Avizierul facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al masterandului;

(13) UAB se obligă să informeze studenții masteranzi despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile Masterandului

Art. 9. - (1) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul programului de studiu și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Masterandul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Masterandul are dreptul să primească burse în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB;

(6) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Masterandul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Masterandul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Masterandul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Masterandul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;

(11) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor;

(12) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 10. – (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului programului de studiu și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;

b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

c) verificarea periodică a e-mailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;

d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etică universitară;

e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricarei situații de natură să atragă modificarea statutului de masterand bugetat sau cu taxă;

f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea masterandului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;

g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(2) Masteranzii români de pretutindeni, care studiază în instituție ca bursieri ai statului român (pe locuri fără plata taxelor de școlarizare cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare fără bursă) sunt obligați să anunțe Secretariatul facultății în termen de 10 zile de la data la care au redobândit cetățenia română cu sau fără domiciliul în România.

VII. CLAUZE APLICABILE MASTERANZILOR CU TAXĂ

Art. 11. - (1) Nerespectarea de către masterand a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin. 4, alin. 5 și alin. 6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei Facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților masteranzi care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților masteranzi care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 12. În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu sau în regim cu taxă.

Art. 13. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 14. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 15. Pe perioada școlarizării se eliberează situații școlare. La finalizarea studiilor, se eliberează Diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 16. - (1) Fiecare masterand își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, masterandul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidente de suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 17. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la studii

(2) de către Universitate, care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către masterand până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 18. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Rector,
Prof. univ. dr. Daniel BREAZ

MASTERAND,

Decan,
.....

Director general administrativ,
Ec. COSMIN DRAGOMIR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

Avizat Oficiul juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA



CONTRACT DE STUDII
pentru învățământul de zi
Studii universitare de masterat – cetățeni straini

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, având funcția de Rector, _____, având funcția de Decan al Facultății de _____, numită în continuare „**Universitate**” și

2. _____, în calitate de masterand la domeniul de master _____, specializarea _____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu durata studiilor de _____ ani, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ nr. _____, bloc. _____, sc. _____ ap. _____ județul (sectorul) _____ telefon _____ email _____ legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____, țara _____, la data de _____ număr și serie pașaport _____ no. _____, numit (ă) în continuare „**Masterand**”

***după înmatriculare, studentului masterand i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și student care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale celorlalte reglementări de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2023 – 2024. Persoana admisă la un program de studii universitare de masterat, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 4. – (1) Contractul se încheie la data înmatriculării de către masterand în anul universitar 2023 - 2024. Contractul are ca Anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>.

(2) Universitatea poate încheia cu studentul masterand Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(3) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 5. - (1) Studentul este admis pe:

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă cuantumul bursei este stabilit de ME
LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT loc fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă
LOC CU TAXĂ pe cont propriu valutar

Cuquantumul taxei de studii pentru anul I 2023-2024 este de euro.

(2) În cazul studentului din anul I pe cont propriu valutar, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării integrale, la data încheierii acestuia, a taxei de studii pentru a putea solicita permisul de ședere.

(3) În cazul în care, studentul din anul I înscris pe cont propriu valutar solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar și semnarea Contractului de studii acesta va putea solicita restituirea taxei de studii achitată astfel:

- dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 18.02.2024 acestuia i se va restitui jumătate din valoarea taxei achitate

- dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 18.02.2024 studentul nu va mai avea dreptul de a solicita restituirea taxei de studii achitate.

(4) Studenți pe cont propriu valutar din anii II, III/IV pot achita taxa în tranșe.

(5) Taxa se achită în contul în EURO al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (COD FISCAL: 5665935): RO37BTRLLEURCRT0006338302, SWIFT: BTRLRO22 deschis la BANCA TRANSILVANIA (BT) ALBA IULIA, prin opțiunea de plată online din *carnetul online al studentului - SOLARIS*, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(6) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți.

Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.

(7) Universitatea are dreptul să stabilească defalcarea taxelor de studii pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

a) Pentru anul I de studii, taxa trebuie achitată integral pentru obținerea permisului de ședere.

b) Pentru ceilalți ani de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar.

Termenele de achitare a taxelor de studii stabilite pentru anul universitar 2023-2024 sunt următoarele:

- prima tranșă până la 27.10.2023;

- a doua tranșă, până la 15.12.2023;

- a treia tranșă, până la 18.04.2024;

- a patra tranșă, până la 29.04.2024 a anului universitar în

curs pentru studenții anilor terminali și până la 17.05.2024 pentru studenții celorlalți ani.

wc) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 5, alin. 6, lit. a) și lit. b) atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

d) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei Facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

e) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

f) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(8) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii masterandul să aibă achitate toate tranșele scadente.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 6. – (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu I-II se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, (studenți - planuri de învățământ).

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de masterat la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2023-2024 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) La înmatriculare și anual, la începutul anului universitar studentul se obligă să declare pe proprie răspundere cetățenia, pe care o deține / pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual, domiciliul stabil și domiciliul provizoriu.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 7. - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de masterat. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*;

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de Departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(6) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;

(7) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;

(8) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de masterat și specializării pentru care se pregătește;

(9) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare pe site / afișare aviziere;

(10) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;

(11) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la Avizierul facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului;

(12) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 8. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de masterat și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;

(10) În cazul în care studenții străini își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor;

(11) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 9. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de master și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- c) verificarea periodică a e-mailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricarei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;
- g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz. În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 11. - (1) În concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010.

(2) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de student la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de examene de toamnă, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

Art. 12. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea decanului, sau după caz, a rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 13. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 14. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare, conform reglementărilor interne și a taxelor stabilite de Senat.

Art. 15. În urma promovării examenului de finalizare a studiilor se eliberează Diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 16. Pe linia asigurării securității și protecției sănătății, Universitatea aplică următoarele măsuri:

- a) în laboratoare și în alte locuri în care se desfășoară practica profesională, accesul va fi permis numai studenților care au efectuat instructajul obligatoriu de securitate și sănătate în muncă;
- b) vor fi asigurate materialele necesare informării și instruirii studenților (afișe, pliante, filme și diafilme) cu privire la securitate și sănătate în muncă;
- c) se va asigura funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de

măsură și control; d) vor fi asigurate echipamente individuale de protecție; e) vor fi asigurate gratuit materiale igienico-sanitare; f) se va asigura supravegherea sănătății studenților prin cabinetul medical al Universității.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații: a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidente suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii

(2) de către Universitate prin reziliere unilaterală în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare aferente anului universitar în curs până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

MATERAND,

Decan,

Director General Administrativ,

Ec. COSMIN DRAGOMIR

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

Vizat oficiul juridic,

Cons. jr. Sanda TOMUȚA

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezentul contract se încheie între:

a) UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, Director CSUD prof. univ. dr. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR**

b) Conducătorul de doctorat, _____,
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

c) Conducătorul de doctorat**, _____
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

d) Student - doctorand _____,
CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa,
localitatea și județul) _____ telefon
_____ email* _____ admis la studii universitare de
doctorat, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de
_____, în domeniul fundamental _____ domeniul
_____, forma de învățământ **cu frecvență (IF)** conform Deciziei de înmatriculare nr.
_____ din data de _____, în calitate de beneficiar.

***după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl reprezintă oferirea de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de servicii educaționale de doctorat pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și reglementarea raporturilor dintre student – doctorand și conducătorul de doctorat, sub autoritatea I.O.S.U.D. ca părți implicate în realizarea cerințelor de asigurare a calității.

III. TEMA DE CERCETARE ALEASĂ

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotutelă

(4) Studentul-doctorand exmatriculat datorită neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de contractul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier pierde automat și drepturile de bursă.

VII. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 12. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. are următoarele drepturi:

- a) să stabilească condițiile de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, întreruperea și prelungirea acestora, înmatricularea și exmatricularea studentului-doctorand;
- b) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi, sub rezerva legalității lor;
- c) să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare Planul individual, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul Contract;
- d) să exmatriculeze studentul - doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat și în contractul de studii universitare de doctorat;
- e) să aprobe schimbarea conducătorului de doctorat la cererea studentului - doctorand, după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu;
- f) să aprobe transferul studenților - doctoranzi în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu acordul prealabil al unui conducător de doctorat, pe baza unei analize privind încadrarea studentului - doctorand în perioada legală de doctorat și cu respectarea pregătirii doctorale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- g) să încheie Acorduri de cotutelă, prin care să stabilească cerințele desfășurării și organizării doctoratului și rolul asumat în cotutelă cu alte I.O.S.U.D-uri;
- h) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, antrenarea studentului - doctorand în activități didactice (seminar, laborator, aplicații). Aceste activități vor intra în programul de pregătire al studentului – doctorand;
- i) să stabilească pentru fiecare an universitar cuantumul taxei anuale de studiu și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, în funcție de evoluția costurilor școlarizării, în contextul cadrului economic și legal de la momentul respectiv;
- j) să stabilească anual modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand și termenele până la care trebuie achitate.

Art. 13. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a stabili comisia de îndrumare prin consultare cu studentul doctorand;
- d) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
- g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- h) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- i) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- j) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- k) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- l) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului contract;
- m) dreptul de a fi remunerat potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- n) dreptul de a refuza temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;

o) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art. 14. Studentul - doctorand are următoarele drepturi specifice:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, potrivit prevederilor Regulamentului școlii doctorale și ale Cartei Universității;
- e) să solicite susținerea Raportului de progres științific anual conform structurii anului universitar în curs;
- f) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- g) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- j) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;
- l) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;
- n) să conteste rezultatele obținute conform Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) să efectueze activități de predare plătite, cu aprobarea departamentului și a conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;
- s) să-si desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui Acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- t) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;
- u) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un act adițional;
- v) să solicite, în condițiile Regulamentului, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- x) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- y) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 15. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. se obligă:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare desfășurării concursului de admitere, concursului de obținere a bursei, susținerii proiectului de cercetare, susținerii tezei de doctorat;
- b) să valideze rezultatele admiterii și să decidă înmatricularea candidaților reușiți la concurs;
- c) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării;
- d) să asigure accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției;
- e) se obligă să facă publică, pe site-ul instituției și la avizierul Școlii Doctorale, susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) să respecte legislația în vigoare privind susținerea în ședință publică a tezei de doctorat și să înainteze actele la ME în scopul obținerii titlului de doctor;
- g) să asigure respectarea normelor morale și legale, general acceptate, în cadrul comunității academice;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de student - doctorand a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului - doctorand;

j) după susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o Adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu;

k) să vireze bursa de studiu studentului doctorand, în cuantumul și la datele stabilite de ordonatorul principal de credite, având în vedere alocarea anuală de către ministrul de resort prin HG de granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat (inclusiv cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare științifică).

Art. 16. Conducătorul de doctorat se obligă:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să întocmească împreună cu studentul-doctorand Planul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;

d) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

h) să propună exmatricularea studentului doctorand care nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;

i) să avizeze cererea de prelungire a duratei doctoratului în condițiile legii;

j) să cunoască și să respecte conținutul reglementărilor interne în vigoare, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat: Regulamentul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia privind organizarea și desfășurarea doctoratului, Regulamentul Școlii Doctorale de „Teologie”;

k) să ofere sprijin pentru participarea doctoranzilor la competițiile naționale/internaționale de proiecte (burse doctorale; proiecte pentru tinerii doctoranzi etc.);

l) să monitorizeze și evalueze desfășurarea activității independente a studenților - doctoranzi, conform planului de învățământ, în cadrul activităților doctorale;

m) să ateste lunar îndeplinirea programului de doctorat, cu excepția perioadelor de întreruperi aprobate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

n) să stabilească împreună cu conducătorii de doctorat din I.O.S.U.D. parteneri, în cazul încheierii unui Acord de cotutelă, obligațiile fiecărei părți implicate în programul de pregătire al studentului – doctorand.

Art. 17. Studentul - doctorand se obligă:

a) să desfășoare, în conformitate cu Regulamentul Școlii Doctorale și prezentul Contract, activitățile prevăzute în Planul Individual al studiilor universitare de doctorat;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare lunar, (conform Anexa 3), sau ori de câte ori i se solicită;

d) studentul-doctorand cu frecvență și bursă are obligația de a desfășura activități didactice, în limita a 3-4 ore convenționale didactice pe săptămână;

e) să susțină cel puțin o dată la 12 luni Raportul de progres științific în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;

f) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

g) să respecte disciplina instituțională;

h) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii semnat;

i) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

j) să realizeze, în termenele reglementate, programul de pregătire, să elaboreze și să susțină teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

k) să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale de Teologie la încheierea fiecărui an universitar, de regulă în luna iulie, pentru a-și verifica situația școlară;

l) să participe la toate activitățile derulate în cadrul Școlii Doctorale (Simpozion, Conferință, Lucrări practice, Școală de vară etc.), dedicate doctoranzilor;

m) studentul doctorand subvenționat de la bugetul de stat și cu bursă se obligă să efectueze pe parcursul stagiului doctoral cel puțin o mobilitate de studiu sau stagiul de formare în străinătate, de minimum 5 zile, care pot fi finanțate prin intermediul programului Erasmus+;

n) în vederea acordării titlului de doctor este obligatoriu să fie îndeplinite următoarele standarde minimale:

1. doctorandul are cel puțin trei publicații științifice în reviste indexate în bazele de date recunoscute în anexa nr. 32 din Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

2. în cazul revistelor cu o listă lungă de așteptare, se pot lua în considerare studiile care au fost acceptate spre publicare de către editorii revistei (cu prezentarea dovezii de accept), caz în care se va furniza un cod DOI identificabil;

3. autorul a participat cu cel puțin două comunicări la manifestări științifice/școli de vară ale doctoranzilor (ca rezultate parțiale ale propriilor cercetări), iar acestea au fost publicate în volumele colective ale acestor manifestări.

IX. LITIGII

Art. 18. (1) Părțile au convenit că toate înțelegerile privind: încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.

(3) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 19. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

X. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20. (1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Prelungirea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin Acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

XI. OBLIGAȚII SPECIFICE DOCTORANZILOR CU TAXĂ

Art. 21. (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau cea a exmatriculării.

Art. 22. Studentul - doctorand cu taxă se obligă:

a) Să achite taxa anuală de studii stabilită de către Universitate. Taxa anuală poate fi achitată în **2 tranșe** de 50% din cuantumul total conform următorului grafic:

- **TRANȘA I - la înmatriculare pentru doctoranzii din anul I; respectiv 31.10 pentru doctoranzii din ani superiori**

- **TRANȘA II – până la data de 19.04**

b) În cazul în care nu a respectat graficul anterior, studentul - doctorand cu taxă suportă penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

b1) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, conduce la interdicția participării studentului doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării.

c) Neachitarea taxelor de școlarizare aferente anului inferior/anterior până la 1 octombrie, conduce la exmatricularea studentului doctorand, acesta fiind obligat în continuare la plata datoriilor restante (taxe și/sau penalități datorate pentru neachitare la termen) care au luat naștere până la data exmatriculării. Doctorandul exmatriculat este considerat debitor al Universității și acesta va putea urma alte programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

d) Să nu solicite restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studiile de doctorat, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel: dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul primelor 6 luni ale anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; dacă cererea de retragere este înregistrată după primele 6 luni ale anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

e) Pentru perioada 02.10.2023 - 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa de studii în cuantumul stabilit prin contract, mai puțin perioadele de întrerupere pentru care nu se datorează taxa.

f) Pentru perioadele de studiu ulterioare datei de 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa stabilită de Universitate pentru continuarea studiilor în regim de prelungire.

g) Studentul-doctorand are obligația de a prezenta secretariatului Școlii Doctorale copii după documentele care atestă că a achitat taxa de studiu, respectiv taxa de susținere a tezei de doctorat.

h) Taxa de studiu se achită numai în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, deschis la Trezoreria Alba, CIF 5665935, beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin opțiunea de plată online din secțiunea student web, prin ordin de plată sau prin mandat poștal.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Contractul de studii doctorale încetează în următoarele situații:

a) în momentul finalizării studiilor;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către studentul - doctorand înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

c) în cazul exmatriculării studentului - doctorand;

d) în caz de transfer al studentului - doctorand la alt I.O.S.U.D;

e) în caz de deces al studentului - doctorand.

(2) Contractul încetează, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand dacă acesta nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract. Încetarea se produce prin adoptarea deciziei de exmatriculare de către IOSUD.

(3) După încetarea contractului, studentul doctorand rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

(4) Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la producerea ei.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Planul individual, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, aprobat de CSUD, constituie Anexă la prezentul Contract.

(2) Universitatea are dreptul de a afișa pe paginile de web ale Universității rezumatul tezei de doctorat, deus de studentul-doctorand la Școala Doctorală cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui Act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(4) Prezentul Contract de studii doctorale s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

STUDENT DOCTORAND

Prof.univ.dr.Valer Daniel BREAZ

**Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mihai GLIGOR**

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

**Director General Administrativ,
Ec. Cosmin DRAGOMIR**

**Contabil Șef,
Ec. Tamara CONTOR**

**Oficiul Juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezentul contract se încheie între:

a) UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, Director CSUD prof. univ. dr. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR**

b) Conducătorul de doctorat, _____,
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

c) Conducătorul de doctorat**, _____
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

d) Student - doctorand _____,
CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa,
localitatea și județul) _____ telefon
_____ **email*** _____ admis la studii universitare de
doctorat, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de
_____, în domeniul fundamental _____ domeniul
_____, forma de învățământ **cu frecvență (IF)** conform Deciziei de înmatriculare nr.
_____ din data de _____, în calitate de beneficiar.

***după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl reprezintă oferirea de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de servicii educaționale de doctorat pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și reglementarea raporturilor dintre student – doctorand și conducătorul de doctorat, sub autoritatea I.O.S.U.D. ca părți implicate în realizarea cerințelor de asigurare a calității.

III. TEMA DE CERCETARE ALEASĂ

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotutelă

IV. CADRUL LEGAL

Art. 3. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de I.O.S.U.D, își desfășoară activitatea în concordanță cu: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, Legea nr. 288/2004, cu completările și modificările ulterioare, H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universității, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie.

(2) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare și în Registrul matricol al universităților din România.

Art. 5. Semnarea prezentului contract de studii universitare de doctorat reprezintă asumarea de către părțile contractante a prevederilor legale menționate la art. 168, alin. 9 din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare „TEZA DE DOCTORAT ESTE UN DOCUMENT PUBLIC”, astfel, publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și cu cel al conducătorului de doctorat, în termenele prevăzute de HG 134/2016.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Durata programului de doctorat este, **de regulă**, de 3 ani (6 semestre).

(3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor Acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 7. (1) În activitatea sa, studentul doctorand trebuie să aibă în vedere structura anului universitar stabilită de instituția de învățământ superior.

(2) Pentru anul 2023-2024 structura anului universitar este:

SEMESTRUL I_02.10.2023 - 31.03.2024

SEMESTRUL II_01.04.2024 - 30.09.2024

(3) Pentru următorii ani de studiu studentul doctorand este obligat să se informeze prin mijloacele puse la dispoziție de UAB (pe pagina de internet, la avizare, prin comunicare directă cu conducătorul de doctorat/secretariatul IOSUD UAB) cu privire la structura anului universitar, taxele de studiu/taxele administrative stabilite de Senatul UAB, alte condiții specifice de desfășurare a studiilor), aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.

Art. 8. Studentul - doctorand va încheia (dacă este cazul) un Act adițional la prezentul contract cu privire la condițiile speciale de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat. Actul adițional face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 9. (1) Programul de studii universitare de doctorat cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul Școlii doctorale, prevăzut în Anexa 2 la contract;

b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 10. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba _____

VI. FINANȚARE

Art. 11. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se va face: (se bifează corespunzător)

(1) a) de la bugetul de stat, pe o perioadă de 3 ani cu bursă
 fără bursă

b) cu taxă.

(2) Pentru doctoranzii admiși în anul 2023, valoarea taxei este în cuantum de _____ lei. Cuantumul bursei este stabilit anual de ME, pentru studentul-doctorand cu frecvență, cu bursă, finanțat de la bugetul de stat.

(3) Plata bursei studentului-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență pe locurile finanțate de la buget este condiționată de depunerea lunară, de către studentul-doctorand a unui Raport de activitate, vizat de conducătorul științific. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a

studiilor universitare de doctorat sau în situațiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

(4) Studentul-doctorand exmatriculat datorită neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de contractul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier pierde automat și drepturile de bursă.

VII. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 12. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. are următoarele drepturi:

a) să stabilească condițiile de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, întreruperea și prelungirea acestora, înmatricularea și exmatricularea studentului-doctorand;

b) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi, sub rezerva legalității lor;

c) să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare Planul individual, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul Contract;

d) să exmatriculeze studentul - doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat și în contractul de studii universitare de doctorat;

e) să aprobe schimbarea conducătorului de doctorat la cererea studentului - doctorand, după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu;

f) să aprobe transferul studenților - doctoranzi în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu acordul prealabil al unui conducător de doctorat, pe baza unei analize privind încadrarea studentului - doctorand în perioada legală de doctorat și cu respectarea pregătirii doctorale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

g) să încheie Acorduri de cotutelă, prin care să stabilească cerințele desfășurării și organizării doctoratului și rolul asumat în cotutelă cu alte I.O.S.U.D-uri;

h) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, antrenarea studentului - doctorand în activități didactice (seminar, laborator, aplicații). Aceste activități vor intra în programul de pregătire al studentului - doctorand;

i) să stabilească pentru fiecare an universitar quantumul taxei anuale de studiu și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, în funcție de evoluția costurilor școlarizării, în contextul cadrului economic și legal de la momentul respectiv;

j) să stabilească anual modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand și termenele până la care trebuie achitate.

Art. 13. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a stabili comisia de îndrumare prin consultare cu studentul doctorand;

d) dreptul de a propune comisia de doctorat;

e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;

g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

h) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

i) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

j) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

k) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

l) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului contract;

m) dreptul de a fi remunerat potrivit reglementărilor legale în vigoare;

n) dreptul de a refuza temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;

o) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art. 14. Studentul - doctorand are următoarele drepturi specifice:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;

c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, potrivit prevederilor Regulamentului școlii doctorale și ale Cartei Universității;

e) să solicite susținerea Raportului de progres științific anual conform structurii anului universitar în curs;

f) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

g) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

j) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;

l) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;

n) să conteste rezultatele obținute conform Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

p) să efectueze activități de predare plătite, cu aprobarea departamentului și a conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;

s) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui Acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;

t) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;

u) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un Act adițional;

v) să solicite, în condițiile Regulamentului, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;

x) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;

y) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 15. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. se obligă:

a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare desfășurării concursului de admitere, concursului de obținere a bursei, susținerii proiectului de cercetare, susținerii tezei de doctorat;

b) să valideze rezultatele admiterii și să decidă înmatricularea candidaților reușiți la concurs;

c) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării;

d) să asigure accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției;

e) se obligă să facă publică, pe site-ul instituției și la avizierul Școlii Doctorale, susținerea publică a tezei de doctorat;

f) să respecte legislația în vigoare privind susținerea în ședință publică a tezei de doctorat și să înainteze actele la ME în scopul obținerii titlului de doctor;

g) să asigure respectarea normelor morale și legale, general acceptate, în cadrul comunității academice;

h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de student - doctorand a solicitantului;

- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului - doctorand;
- j) după susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o Adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu;
- k) să vireze bursa de studiu studentului doctorand, în cuantumul și la datele stabilite de ordonatorul principal de credite, având în vedere alocarea anuală de către ministrul de resort prin HG de granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat (inclusiv cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare științifică).

Art. 16. Conducătorul de doctorat se obligă:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să întocmească împreună cu studentul-doctorand Planul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- d) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- h) să propună exmatricularea studentului doctorand care nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
- i) să avizeze cererea de prelungire a duratei doctoratului în condițiile legii;
- j) să cunoască și să respecte conținutul reglementărilor interne în vigoare, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat: Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Regulamentul Școlii Doctorale de „Istorie”;
- k) să ofere sprijin pentru participarea doctoranzilor la competițiile naționale/internaționale de proiecte (burse doctorale; proiecte pentru tinerii doctoranzi etc.);
- l) să monitorizeze și evalueze desfășurarea activității independente a studenților - doctoranzi, conform planului de învățământ, în cadrul activităților doctorale;
- m) să ateste lunar îndeplinirea programului de doctorat, cu excepția perioadelor de întreruperi aprobate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- n) să stabilească împreună cu conducătorii de doctorat din I.O.S.U.D. parteneri, în cazul încheierii unui Acord de cotutelă, obligațiile fiecărei părți implicate în programul de pregătire al studentului – doctorand.

Art. 17. Studentul - doctorand se obligă:

- a) să desfășoare, în conformitate cu Regulamentul Școlii Doctorale și prezentul Contract, activitățile prevăzute în Planul Individual al studiilor universitare de doctorat;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare lunar, (conform Anexa 3), sau ori de câte ori i se solicită;
- d) studentul-doctorand cu frecvență și bursă are obligația de a desfășura activități didactice, în limita a 3-4 ore convenționale didactice pe săptămână;
- e) să susțină cel puțin o dată la 12 luni Raportul de progres științific în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;
- f) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;
- g) să respecte disciplina instituțională;
- h) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii semnat;
- i) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- j) să realizeze, în termenele reglementate, programul de pregătire, să elaboreze și să susțină teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- k) să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale de Istorie la încheierea fiecărui an universitar, de regulă în luna iulie, pentru a-și verifica situația școlară;
- l) să participe la toate activitățile derulate în cadrul Școlii Doctorale (Simpozion, Conferință, Lucrări practice, Școală de vară etc.), dedicate doctoranzilor;

studentul doctorand subvenționat de la bugetul de stat și cu bursă se obligă să efectueze pe parcursul stagiului doctoral cel puțin o mobilitate de studiu sau stagiul de formare în străinătate, de minimum 5 zile, care pot fi finanțate prin intermediul programului Erasmus+;

n) în vederea acordării titlului de doctor este obligatoriu să fie îndeplinite următoarele standarde minimale:

1. publicarea a minimum un articol științific, în timpul stagiului de doctorat, în reviste indexate BDI din anexa nr. 31 din Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

2. publicarea a minimum un studiu în volume colective la edituri recunoscute CNCS;

3. participarea cu lucrări științifice la minimum două conferințe naționale/internaționale de profil cu comitet de program, dovedite prin programul conferinței;

4. doctorandul trebuie să fie prim-autor, iar lucrările publicate/comunicate trebuie să conțină rezultate din teza de doctorat.

IX. LITIGII

Art. 18. (1) Părțile au convenit că toate înțelegerile privind: încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.

(3) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 19. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

X. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20. (1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Prelungirea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin Acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

XI. OBLIGAȚII SPECIFICE DOCTORANZILOR CU TAXĂ

Art. 21. (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau cea a exmatriculării.

Art. 22. Studentul - doctorand cu taxă se obligă:

a) Să achite taxa anuală de studii stabilită de către Universitate. Taxa anuală poate fi achitată în 2 tranșe de 50% din cuantumul total conform următorului grafic:

- **TRANȘA I - la înmatriculare pentru doctoranzii din anul I; respectiv 31.10 pentru doctoranzii din ani superiori**

- **TRANȘA II – până la data de 19.04**

b) În cazul în care nu a respectat graficul anterior, studentul - doctorand cu taxă suportă penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

b1) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, conduce la interdicția participării studentului doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării.

c) Neachitarea taxelor de școlarizare aferente anului inferior/anterior până la 1 octombrie, conduce la exmatricularea studentului doctorand, acesta fiind obligat în continuare la plata datoriilor restante (taxe și/sau penalități datorate pentru neachitare la termen) care au luat naștere până la data exmatriculării. Doctorandul exmatriculat este considerat debitor al Universității și acesta va putea urma alte programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

d) Să nu solicite restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studiile de doctorat, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel: dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul primelor 6 luni ale anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare

totală; dacă cererea de retragere este înregistrată după primele 6 luni ale anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

e) Pentru perioada 02.10.2023 - 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa de studii în cuantumul stabilit prin contract, mai puțin perioadele de întrerupere pentru care nu se datorează taxa.

f) Pentru perioadele de studiu ulterioare datei de 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa stabilită de Universitate pentru continuarea studiilor în regim de prelungire.

g) Studentul-doctorand are obligația de a prezenta secretariatului Școlii Doctorale copii după documentele care atestă că a achitat taxa de studiu, respectiv taxa de susținere a tezei de doctorat.

h) Taxa de studiu se achită numai în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, deschis la Trezoreria Alba, CIF 5665935, beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din secțiunea student web, prin ordin de plată sau prin mandat poștal.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Contractul de studii doctorale încetează în următoarele situații:

a) în momentul finalizării studiilor;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către studentul - doctorand înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

c) în cazul exmatriculării studentului - doctorand;

d) în caz de transfer al studentului - doctorand la alt I.O.S.U.D;

e) în caz de deces al studentului - doctorand.

(2) Contractul încetează, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand dacă acesta nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract. Încetarea se produce prin adoptarea Deciziei de exmatriculare de către IOSUD.

(3) După încetarea contractului, studentul doctorand rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studii și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

(4) Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la producerea ei.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Planul individual, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, aprobat de CSUD, constituie Anexă la prezentul Contract.

(2) Universitatea are dreptul de a afișa pe paginile de web ale Universității rezumatul tezei de doctorat, deus de studentul-doctorand la Școala Doctorală cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui Act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(4) Prezentul Contract de studii doctorale s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

Prof.univ.dr.Valer Daniel BREAZ

STUDENT DOCTORAND

Director CSUD,

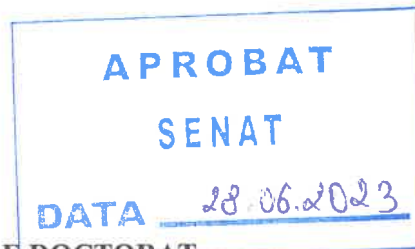
Prof. univ. dr. Mihai GLIGOR

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

**Director General Administrativ,
Ec. Cosmin DRAGOMIR**

**Contabil Șef,
Ec. Tamara CONTOR**

**Oficiul Juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

Art. 1. *Prezentul contract se încheie între:*

a) UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin *Rector, Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, Director CSUD prof. univ. dr. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR*

b) *Conducătorul de doctorat*, _____,
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

c) *Conducătorul de doctorat***, _____
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

d) *Student - doctorand* _____,
CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa,
localitatea și județul) _____ telefon _____
_____ *email** _____ admis la studii universitare de doctorat,
în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de _____, în
domeniul fundamental _____ domeniul _____,
forma de învățământ *cu frecvență (IF)* conform Deciziei de înmatriculare nr. _____ din data de
_____, în calitate de beneficiar.

****după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți***

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. **Obiectul contractului** îl reprezintă oferirea de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de servicii educaționale de doctorat pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și reglementarea raporturilor dintre student – doctorand și conducătorul de doctorat, sub autoritatea I.O.S.U.D. ca părți implicate în realizarea cerințelor de asigurare a calității.

III. TEMA DE CERCETARE ALEASĂ

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotutelă

studiilor universitare de doctorat sau în situațiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

(4) Studentul-doctorand exmatriculat datorită neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de contractul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier pierde automat și drepturile de bursă.

VII. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 12. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. are următoarele **drepturi**:

a) să stabilească condițiile de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, întreruperea și prelungirea acestora, înmatricularea și exmatricularea studentului-doctorand;

b) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi, sub rezerva legalității lor;

c) să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare Planul individual, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul Contract;

d) să exmatriculeze studentul - doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat și în contractul de studii universitare de doctorat;

e) să aprobe schimbarea conducătorului de doctorat la cererea studentului - doctorand, după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu;

f) să aprobe transferul studenților - doctoranzi în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu acordul prealabil al unui conducător de doctorat, pe baza unei analize privind încadrarea studentului - doctorand în perioada legală de doctorat și cu respectarea pregătirii doctorale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

g) să încheie Acorduri de cotutelă, prin care să stabilească cerințele desfășurării și organizării doctoratului și rolul asumat în cotutelă cu alte I.O.S.U.D-uri;

h) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, antrenarea studentului - doctorand în activități didactice (seminar, laborator, aplicații). Aceste activități vor intra în programul de pregătire al studentului – doctorand;

i) să stabilească pentru fiecare an universitar cuantumul taxei anuale de studiu și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, în funcție de evoluția costurilor școlarizării, în contextul cadrului economic și legal de la momentul respectiv;

j) să stabilească anual modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand și termenele până la care trebuie achitate.

Art. 13. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a stabili comisia de îndrumare prin consultare cu studentul doctorand;

d) dreptul de a propune comisia de doctorat;

e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;

g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

h) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

i) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

j) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

k) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

l) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului contract;

m) dreptul de a fi remunerat potrivit reglementărilor legale în vigoare;

n) dreptul de a refuza temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;

o) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art. 14. Studentul - doctorand are următoarele **drepturi** specifice:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, potrivit prevederilor Regulamentului Școlii doctorale și ale Cartei Universității;
- e) să solicite susținerea Raportului de progres științific anual conform structurii anului universitar în curs;
- f) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- g) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- j) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;
- l) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;
- n) să conteste rezultatele obținute conform Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) să efectueze activități de predare plătită, cu aprobarea departamentului și a conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;
- s) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui Acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- t) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;
- u) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un Act adițional;
- v) să solicite, în condițiile Regulamentului, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- x) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- y) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 15. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. se obligă:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare desfășurării concursului de admitere, concursului de obținere a bursei, susținerii proiectului de cercetare, susținerii tezei de doctorat;
- b) să valideze rezultatele admiterii și să decidă înmatricularea candidaților reușiți la concurs;
- c) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării;
- d) să asigure accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției;
- e) se obligă să facă publică, pe site-ul instituției și la avizierul Școlii Doctorale, susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) să respecte legislația în vigoare privind susținerea în ședință publică a tezei de doctorat și să înainteze actele la ME în scopul obținerii titlului de doctor;
- g) să asigure respectarea normelor morale și legale, general acceptate, în cadrul comunității academice;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de student - doctorand a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului - doctorand;
- j) după susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o Adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu;

k) să vireze bursa de studiu studentului doctorand, în cuantumul și la datele stabilite de ordonatorul principal de credite, având în vedere alocarea anuală de către ministrul de resort prin HG de granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat (inclusiv cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare științifică).

Art. 16. Conducătorul de doctorat se obligă:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să întocmească împreună cu studentul-doctorand Planul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- d) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- h) să propună exmatricularea studentului doctorand care nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
 - i) să avizeze cererea de prelungire a duratei doctoratului în condițiile legii;
 - j) să cunoască și să respecte conținutul reglementărilor interne în vigoare, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat: Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Regulamentul Școlii Doctorale de „Filologie”;
- k) să ofere sprijin pentru participarea doctoranzilor la competițiile naționale/internaționale de proiecte (burse doctorale; proiecte pentru tinerii doctoranzi etc.);
 - l) să monitorizeze și evalueze desfășurarea activității independente a studenților - doctoranzi, conform planului de învățământ, în cadrul activităților doctorale;
 - m) să ateste lunar îndeplinirea programului de doctorat, cu excepția perioadelor de întreruperi aprobate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
 - n) să stabilească împreună cu conducătorii de doctorat din I.O.S.U.D. parteneri, în cazul încheierii unui Acord de cotutelă, obligațiile fiecărei părți implicate în programul de pregătire al studentului – doctorand.

Art. 17. Studentul - doctorand se obligă:

- a) să desfășoare, în conformitate cu Regulamentul Școlii Doctorale și prezentul Contract, activitățile prevăzute în Planul Individual al studiilor universitare de doctorat;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare lunar, (conform Anexa 3), sau ori de câte ori i se solicită;
- d) studentul-doctorand cu frecvență și bursă are obligația de a desfășura activități didactice, în limita a 3-4 ore convenționale didactice pe săptămână;
- e) să susțină cel puțin o dată la 12 luni Raportul de progres științific în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;
- f) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;
- g) să respecte disciplina instituțională;
- h) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii semnat;
- i) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- j) să realizeze, în termenele reglementate, programul de pregătire, să elaboreze și să susțină teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- k) să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale de de Filologie la încheierea fiecărui an universitar, de regulă în luna iulie, pentru a-și verifica situația școlară;
- l) să participe la toate activitățile derulate în cadrul Școlii Doctorale (Simpozion, Conferință, Lucrări practice, Școală de vară etc.), dedicate doctoranzilor;
- m) studentul doctorand subvenționat de la bugetul de stat și cu bursă se obligă să efectueze pe parcursul stagiului doctoral cel puțin o mobilitate de studiu sau stagiu de formare în străinătate, de minimum 5 zile, care pot fi finanțate prin intermediul programului Erasmus+;
- n) **în vederea acordării titlului de doctor este obligatoriu să fie îndeplinite următoarele standarde minimale:**

1. doctorandul trebuie să fi participat cu câte o comunicare la cel puțin două congrese/conferințe/colocvii științifice naționale sau internaționale, în țară sau în străinătate, dovedite prin programul de organizare al activității;

2. doctorandul trebuie să fi publicat cel puțin două articole științifice în reviste de specialitate sau în volume colective;

3. atât comunicările, cât și articolele științifice publicate trebuie să reprezinte părți din teză (indicate prin note de subsol în conținutul tezei de doctorat) sau să cuprindă rezultate ale cercetării realizate în cadrul cercetării doctorale.

IX. LITIGII

Art. 18. (1) Părțile au convenit că toate înțelegerile privind: încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.

(3) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 19. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

X. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20. (1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Prelungirea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin Acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

XI. OBLIGAȚII SPECIFICE DOCTORANZILOR CU TAXĂ

Art. 21. (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau cea a exmatriculării.

Art. 22. Studentul - doctorand cu taxă se obligă:

a) Să achite taxa anuală de studii stabilită de către Universitate. Taxa anuală poate fi achitată în **2 tranșe** de 50% din cuantumul total conform următorului grafic:

- **TRANȘA I - la înmatriculare pentru doctoranzii din anul I; respectiv 31.10 pentru doctoranzii din ani superiori**

- **TRANȘA II – până la data de 19.04**

b) În cazul în care nu a respectat graficul anterior, studentul - doctorand cu taxă suportă penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

b1) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, conduce la interdicția participării studentului doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării.

c) Neachitarea taxelor de școlarizare aferente anului inferior/anterior până la 1 octombrie, conduce la exmatricularea studentului doctorand, acesta fiind obligat în continuare la plata datoriilor restante (taxe și/sau penalități datorate pentru neachitare la termen) care au luat naștere până la data exmatriculării. Doctorandul exmatriculat este considerat debitor al Universității și acesta va putea urma alte programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

d) Să nu solicite restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studiile de doctorat, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel: dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul primelor 6 luni ale anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; dacă cererea de retragere este înregistrată după primele 6 luni ale anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

e) Pentru perioada 02.10.2023 - 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa de studii în cuantumul stabilit prin contract, mai puțin perioadele de întrerupere pentru care nu se datorează taxa.

f) Pentru perioadele de studiu ulterioare datei de 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa stabilită de Universitate pentru continuarea studiilor în regim de prelungire.

g) Studentul-doctorand are obligația de a prezenta secretariatului Școlii Doctorale copii după documentele care atestă că a achitat taxa de studiu respectiv, taxa de susținere a tezei de doctorat.

h) Taxa de studiu se achită numai în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, deschis la Trezoreria Alba, CIF 5665935, beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin opțiunea de plată online din secțiunea student web, prin ordin de plată sau prin mandat poștal.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Contractul de studii doctorale încetează în următoarele situații:

- a) în momentul finalizării studiilor;
- b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către studentul - doctorand înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul exmatriculării studentului - doctorand;
- d) în caz de transfer al studentului - doctorand la alt I.O.S.U.D;
- e) în caz de deces al studentului - doctorand.

(2) Contractul încetează, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand dacă acesta nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract. Încetarea se produce prin adoptarea deciziei de exmatriculare de către IOSUD.

(3) După încetarea contractului, studentul doctorand rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

(4) Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la producerea ei.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Planul individual, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, aprobat de CSUD, constituie Anexă la prezentul Contract.

(2) Universitatea are dreptul de a afișa pe paginile de web ale Universității rezumatul tezei de doctorat, deus de studentul-doctorand la Școala Doctorală cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui Act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(4) Prezentul Contract de studii doctorale s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

Prof.univ.dr.Valer Daniel BREAZ

STUDENT DOCTORAND

**Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mihai GLIGOR**

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

**Director General Administrativ,
Ec. Cosmin DRAGOMIR**

**Contabil Șef,
Ec. Tamara CONTOR**

**Oficiul Juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

Art. 1. *Prezentul contract se încheie între:*

a) **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA**, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, Director CSUD prof. univ. dr. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR**

b) **Conducătorul de doctorat**, _____,
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

c) **Conducătorul de doctorat****, _____
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

d) **Student - doctorand** _____,
CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa,
localitatea și județul) _____ telefon
_____ **email*** _____ admis la studii universitare de doctorat,
în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de _____, în
domeniul fundamental _____ domeniul _____,
forma de învățământ **cu frecvență (IF)** conform Deciziei de înmatriculare nr. _____ din data de
_____, în calitate de beneficiar.

****după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți***

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. **Obiectul contractului** îl reprezintă oferirea de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de servicii educaționale de doctorat pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și reglementarea raporturilor dintre student – doctorand și conducătorul de doctorat, sub autoritatea I.O.S.U.D. ca părți implicate în realizarea cerințelor de asigurare a calității.

III. TEMA DE CERCETARE ALEASĂ

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotelă

IV. CADRUL LEGAL

Art. 3. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de I.O.S.U.D, își desfășoară activitatea în concordanță cu: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universității, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate.

(2) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare și în Registrul matricol al universităților din România.

Art. 5. Semnarea prezentului contract de studii universitare de doctorat reprezintă asumarea de către părțile contractante a prevederilor legale menționate la art. 168, alin. 9 din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare „TEZA DE DOCTORAT ESTE UN DOCUMENT PUBLIC”, astfel, publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și cu cel al conducătorului de doctorat, în termenele prevăzute de HG 134/2016.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre).

(3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 7. (1) În activitatea sa, studentul doctorand trebuie să aibă în vedere structura anului universitar stabilită de instituția de învățământ superior.

(2) Pentru anul 2023-2024 structura anului universitar este:

SEMESTRUL I ___ 02.10.2023 - 31.03.2024

SEMESTRUL II ___ 01.04.2024 - 30.09.2024

(3) Pentru următorii ani de studiu studentul doctorand este obligat să se informeze prin mijloacele puse la dispoziție de UAB (pe pagina de internet, la avizare, prin comunicare directă cu conducătorul de doctorat/secretariatul IOSUD UAB) cu privire la structura anului universitar, taxele de studiu/taxele administrative stabilite de Senatul UAB, alte condiții specifice de desfășurare a studiilor), aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.

Art. 8. Studentul - doctorand va încheia (dacă este cazul) un Act adițional la prezentul contract cu privire la condițiile speciale de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat. Actul adițional face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 9. (1) Programul de studii universitare de doctorat cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale, prevăzut în Anexa 2 la contract;

b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 10. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba _____

VI. FINANȚARE

Art. 11. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se va face: (se bifează corespunzător)

(1) a) de la bugetul de stat, pe o perioadă de 3 ani cu bursă
fără bursă

b) cu taxă.

(2) Pentru doctoranzii admiși în anul 2023, valoarea taxei este în cuantum de _____ lei. Cuantumul bursei este stabilit anual de ME, pentru studentul-doctorand cu frecvență, cu bursă, finanțat de la bugetul de stat.

(3) Plata bursei studentului-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență pe locurile finanțate de la buget este condiționată de depunerea lunară, de către studentul-doctorand a unui Raport de activitate, vizat de conducătorul științific. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situațiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

(4) Studentul-doctorand exmatriculat datorită nedeplinirii obligațiilor prevăzute de contractul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier pierde automat și drepturile de bursă.

VII. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 12. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. are următoarele **drepturi**:

- a) să stabilească condițiile de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, întreruperea și prelungirea acestora, înmatricularea și exmatricularea studentului-doctorand;
- b) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi, sub rezerva legalității lor;
- c) să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare Planul individual, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul Contract;
- d) să exmatriculeze studentul - doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată nedeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat și în contractul de studii universitare de doctorat;
- e) să aprobe schimbarea conducătorului de doctorat la cererea studentului - doctorand, după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu;
- f) să aprobe transferul studenților - doctoranzi în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu acordul prealabil al unui conducător de doctorat, pe baza unei analize privind încadrarea studentului - doctorand în perioada legală de doctorat și cu respectarea pregătirii doctorale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- g) să încheie Acorduri de cotutelă, prin care să stabilească cerințele desfășurării și organizării doctoratului și rolul asumat în cotutelă cu alte I.O.S.U.D.-uri;
- h) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, antrenarea studentului - doctorand în activități didactice (seminar, laborator, aplicații). Aceste activități vor intra în programul de pregătire al studentului – doctorand;
- i) să stabilească pentru fiecare an universitar cuantumul taxei anuale de studiu și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, în funcție de evoluția costurilor școlarizării, în contextul cadrului economic și legal de la momentul respectiv;
- j) să stabilească anual modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand și termenele până la care trebuie achitate.

Art. 13. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a stabili comisia de îndrumare prin consultare cu studentul doctorand;
- d) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
- g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- h) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- i) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- j) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- k) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- l) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului contract;
- m) dreptul de a fi remunerat potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- n) dreptul de a refuza temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;
- o) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art. 14. Studentul - doctorand are următoarele drepturi specifice:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;

- c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, potrivit prevederilor Regulamentului școlii doctorale și ale Cartei Universității;
- e) să solicite susținerea Raportului de progres științific anual conform structurii anului universitar în curs;
- f) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- g) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- j) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;
- l) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;
- n) să conteste rezultatele obținute conform Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) să efectueze activități de predare plătite, cu aprobarea departamentului și a conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;
- s) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui Acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- t) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;
- u) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un Act adițional;
- v) să solicite, în condițiile Regulamentului, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- x) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- y) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 15. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. se obligă:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare desfășurării concursului de admitere, concursului de obținere a bursei, susținerii proiectului de cercetare, susținerii tezei de doctorat;
- b) să valideze rezultatele admiterii și să decidă înmatricularea candidaților reușiți la concurs;
- c) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării;
- d) să asigure accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției;
- e) se obligă să facă publică, pe site-ul instituției și la avizierul Școlii Doctorale, susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) să respecte legislația în vigoare privind susținerea în ședință publică a tezei de doctorat și să înainteze actele la ME în scopul obținerii titlului de doctor;
- g) să asigure respectarea normelor morale și legale, general acceptate, în cadrul comunității academice;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de student - doctorand a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului - doctorand;
- j) după susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o Adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu;
- k) să vireze bursa de studiu studentului doctorand, în quantumul și la datele stabilite de ordonatorul principal de credite, având în vedere alocarea anuală de către ministrul de resort prin HG de granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat (inclusiv quantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare științifică).

Art. 16. Conducătorul de doctorat se obligă:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să întocmească împreună cu studentul-doctorand Planul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii

Doctorale;

- d) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- h) să propună exmatricularea studentului doctorand care nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
- i) să avizeze cererea de prelungire a duratei doctoratului în condițiile legii;
- j) să cunoască și să respecte conținutul reglementărilor interne în vigoare, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat: Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Regulamentul Școlii Doctorale de „Contabilitate”;
- k) să ofere sprijin pentru participarea doctoranzilor la competițiile naționale/internaționale de proiecte (burse doctorale; proiecte pentru tinerii doctoranzi etc.);
- l) să monitorizeze și evalueze desfășurarea activității independente a studenților - doctoranzi, conform planului de învățământ, în cadrul activităților doctorale;
- m) să ateste lunar îndeplinirea programului de doctorat, cu excepția perioadelor de întreruperi aprobate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- n) să stabilească împreună cu conducătorii de doctorat din I.O.S.U.D. parteneri, în cazul încheierii unui Acord de cotutelă, obligațiile fiecărei părți implicate în programul de pregătire al studentului – doctorand.

Art. 17. Studentul - doctorand se obligă:

- a) să desfășoare, în conformitate cu Regulamentul Școlii Doctorale și prezentul Contract, activitățile prevăzute în Planul Individual al studiilor universitare de doctorat;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare lunar, (conform Anexa 3), sau ori de câte ori i se solicită;
- d) studentul-doctorand cu frecvență și bursă are obligația de a desfășura activități didactice, în limita a 3-4 ore convenționale didactice pe săptămână;
- e) să susțină cel puțin o dată la 12 luni Raportul de progres științific în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;
- f) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;
- g) să respecte disciplina instituțională;
- h) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii semnat;
- i) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- j) să realizeze, în termenele reglementate, programul de pregătire, să elaboreze și să susțină teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- k) să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale de Contabilitate la încheierea fiecărui an universitar, de regulă în luna iulie, pentru a-și verifica situația școlară;
- l) să participe la toate activitățile derulate în cadrul Școlii Doctorale (Simpozion, Conferință, Lucrări practice, Școală de vară etc.), dedicate doctoranzilor;
- m) studentul doctorand subvenționat de la bugetul de stat și cu bursă se obligă să efectueze pe parcursul stagiului doctoral cel puțin o mobilitate de studiu sau stagiul de formare în străinătate, de minimum 5 zile, care pot fi finanțate prin intermediul programului Erasmus+;
- n) în vederea acordării titlului de doctor este obligatoriu să fie îndeplinite următoarele standarde minimale:**

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.

IX. LITIGII

Art. 18. (1) Părțile au convenit că toate înțelegerile privind: încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) Conflictelor dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.

(3) Conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 19. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

X. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20. (1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Prelungirea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin Acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

XI. OBLIGAȚII SPECIFICE DOCTORANZILOR CU TAXĂ

Art. 21. (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau cea a exmatriculării.

Art. 22. Studentul - doctorand cu taxă se obligă:

a) Să achite taxa anuală de studii stabilită de către Universitate. Taxa anuală poate fi achitată în 2 tranșe de 50% din cuantumul total conform următorului grafic:

- **TRANȘA I - la înmatriculare pentru doctoranzii din anul I; respectiv 31.10 pentru doctoranzii din ani superiori**

- **TRANȘA II – până la data de 19.04**

b) În cazul în care nu a respectat graficul anterior, studentul - doctorand cu taxă suportă penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

b1) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, conduce la interdicția participării studentului doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării.

c) Neachitarea taxelor de școlarizare aferente anului inferior/anterior până la 1 octombrie, conduce la exmatricularea studentului doctorand, acesta fiind obligat în continuare la plata datoriilor restante (taxe și/sau penalități datorate pentru neachitare la termen) care au luat naștere până la data exmatriculării. Doctorandul exmatriculat este considerat debitor al Universității și acesta va putea urma alte programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

d) Să nu solicite restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studiile de doctorat, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel: dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul primelor 6 luni ale anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; dacă cererea de retragere este înregistrată după primele 6 luni ale anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

e) Pentru perioada 02.10.2023 - 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa de studii în cuantumul stabilit prin contract, mai puțin perioadele de întrerupere pentru care nu se datorează taxa.

f) Pentru perioadele de studiu ulterioare datei de 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa stabilită de Universitate pentru continuarea studiilor în regim de prelungire.

g) Studentul-doctorand are obligația de a prezenta secretariatului Școlii Doctorale copii după documentele care atestă că a achitat taxa de studiu, respectiv taxa de susținere a tezei de doctorat.

h) **Taxa de studiu se achită numai în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, deschis la Trezoreria Alba, CIF 5665935, beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin opțiunea de plată online din secțiunea student web, prin ordin de plată sau prin mandat poștal.**

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Contractul de studii doctorale încetează în următoarele situații:

a) în momentul finalizării studiilor;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către studentul - doctorand înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

- c) în cazul exmatriculării studentului - doctorand;
- d) în caz de transfer al studentului - doctorand la alt I.O.S.U.D;
- e) în caz de deces al studentului - doctorand.

(2) Contractul încetează, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand dacă acesta nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract. Încetarea se produce prin adoptarea Deciziei de exmatriculare de către IOSUD.

(3) După încetarea contractului, studentul doctorand rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

(4) Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la producerea ei.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Planul individual, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, aprobat de CSUD, constituie Anexă la prezentul Contract.

(2) Universitatea are dreptul de a afișa pe paginile de web ale Universității rezumatul tezei de doctorat, deus de studentul-doctorand la Școala Doctorală cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui Act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(4) Prezentul Contract de studii doctorale s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR,

Prof.univ.dr.Valer Daniel BREAZ

STUDENT DOCTORAND

**Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mihai GLIGOR**

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

**Director General Administrativ,
Ec. Cosmin DRAGOMIR**

**Contabil Șef,
Ec. Tamara CONTOR**

**Oficiul Juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

pentru studenții - români de pretutindeni / cetățeni străini

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezental contract se încheie între:

a) UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. Breaz Daniel, Director CSUD prof. univ. dr. habil. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR**

b) Conducătorul de doctorat, _____,
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

c) Conducătorul de doctorat**, _____
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

d) Student - doctorand _____,
CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa,
localitatea și județul) _____ telefon
_____ **email*** _____ admis la studii universitare de doctorat,
în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de _____, în
domeniul fundamental _____ domeniul _____,
forma de învățământ **cu frecvență (IF)**, conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de
_____, în calitate de beneficiar.

***după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatorie de folosit între părți**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl reprezintă oferirea de către Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia de servicii educaționale de doctorat pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și reglementarea raporturilor dintre student – doctorand și conducătorul de doctorat, sub autoritatea I.O.S.U.D. ca părți implicate în realizarea cerințelor de asigurare a calității.

III. TEMA DE CERCETARE ALEASĂ

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotutelă

IV. CADRUL LEGAL

Art. 3. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de I.O.S.U.D, își desfășoară activitatea în concordanță cu: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, Legea nr. 288/2004, cu completările și modificările ulterioare, H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universității, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Regulamentul Școlii Doctorale de _____

(2) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare și în Registrul matricol al universităților din România.

Art. 5. Semnarea prezentului contract de studii universitare de doctorat reprezintă asumarea de către părțile contractante a prevederilor legale menționate la art. 168, alin. 9 din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare „TEZA DE DOCTORAT ESTE UN DOCUMENT PUBLIC”, astfel, publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și cu cel al conducătorului de doctorat, în termenele prevăzute de HG 134/2016.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor. (2) Durata programului de doctorat este, **de regulă**, de 3 ani (6 semestre).

(3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 7. (1) În activitatea sa, studentul doctorand trebuie să aibă în vedere structura anului universitar stabilită de instituția de învățământ superior.

(2) Pentru anul 2023-2024 structura anului universitar este:

SEMESTRUL I ___ 02.10.2023 - 31.03.2024

SEMESTRUL II ___ 01.04.2024 - 30.09.2024

(3) Pentru următorii ani de studiu studentul doctorand este obligat să se informeze prin mijloacele puse la dispoziție de UAB (pe pagina de internet, la avizare, prin comunicare directă cu conducătorul de doctorat/secretariatul IOSUD UAB) cu privire la structura anului universitar, taxele de studiu/taxele administrative stabilite de Senatul UAB, alte condiții specifice de desfășurare a studiilor), aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.

Art. 8. Studentul - doctorand va încheia (dacă este cazul) un Act adițional la prezentul contract cu privire la condițiile speciale de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat. Actul adițional face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 9. (1) Programul de studii universitare de doctorat cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul Școlii doctorale, prevăzut în Anexa 2 la contract;

b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 10. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba _____

VI. FINANȚARE

Art. 11. (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se va face: (se bifează corespunzător)

€ loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă

€ loc fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă

€ loc cu taxă în lei. Pentru doctoranzii admiși în anul 2023, valoarea taxei este în cuantum de ___ lei

€ cu taxă în valută. Pentru doctoranzii admiși în anul 2023, valoarea taxei este în cuantum de ___ euro.

(2) Cuantumul bursei este stabilit anual de ME, pentru studentul-doctorand cu frecvență, cu bursă, fără plata taxelor de școlarizare.

(3) Plata bursei studentului-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență pe locurile fără plata taxelor de școlarizare este condiționată de depunerea lunară, de către studentul-doctorand a unui Raport de activitate, vizat de conducătorul științific. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situațiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

(4) Studentul-doctorand exmatriculat datorită neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de contractul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier pierde automat și drepturile de bursă.

VII. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 12. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. are următoarele drepturi:

a) să stabilească condițiile de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, întreruperea și prelungirea acestora, înmatricularea și exmatricularea studentului-doctorand;

b) să dea dispoziții cu privire la doctoranzi, sub rezerva legalității lor;

c) să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare Planul individual, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul Contract;

d) să exmatriculeze studentul - doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat și în contractul de studii universitare de doctorat;

e) să aprobe schimbarea conducătorului de doctorat la cererea studentului - doctorand, după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu;

f) să aprobe transferul studenților - doctoranzi în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu acordul prealabil al unui conducător de doctorat, pe baza unei analize privind încadrarea studentului - doctorand în perioada legală de doctorat și cu respectarea pregătirii doctorale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

g) să încheie Acorduri de cotutelă, prin care să stabilească cerințele desfășurării și organizării doctoratului și rolul asumat în cotutelă cu alte I.O.S.U.D-uri;

h) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, antrenarea studentului - doctorand în activități didactice (seminar, laborator, aplicații). Aceste activități vor intra în programul de pregătire al studentului - doctorand.

i) să stabilească pentru fiecare an universitar quantumul taxei anuale de studiu și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, în funcție de evoluția costurilor școlarizării, în contextul cadrului economic și legal de la momentul respectiv;

j) să stabilească anual modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand și termenele până la care trebuie achitate.

Art. 13. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a stabili comisia de îndrumare prin consultare cu studentul doctorand;

d) dreptul de a propune comisia de doctorat;

e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;

g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

h) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

i) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

j) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

k) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

l) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului contract;

m) dreptul de a fi remunerat potrivit reglementărilor legale în vigoare;

n) dreptul de a refuza temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;

o) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art. 14. Studentul - doctorand are următoarele drepturi specifice:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, potrivit prevederilor Regulamentului Școlii doctorale și ale Cartei Universității;
- e) să solicite susținerea Raportului de progres științific anual conform structurii anului universitar în curs;
- f) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- g) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- j) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;
- l) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;
- n) să conteste rezultatele obținute conform Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) să efectueze activități de predare plătită, cu aprobarea departamentului și a conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;
- s) să-si desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui Acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- t) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;
- u) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un Act adițional;
- v) să solicite, în condițiile Regulamentului, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- x) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- y) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 15. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în calitate de I.O.S.U.D. se obligă:

- a) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare desfășurării concursului de admitere, concursului de obținere a bursei, susținerii proiectului de cercetare, susținerii tezei de doctorat;
- b) să valideze rezultatele admiterii și să decidă înmatricularea candidaților reușiți la concurs;
- c) să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării;
- d) să asigure accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției;
- e) se obligă să facă publică, pe site-ul instituției și la avizierul Școlii Doctorale, susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) să respecte legislația în vigoare privind susținerea în ședință publică a tezei de doctorat și să înainteze actele la MEC în scopul obținerii titlului de doctor;
- g) să asigure respectarea normelor morale și legale, general acceptate, în cadrul comunității academice;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de student - doctorand a solicitantului;

- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului - doctorand;
- j) după susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o Adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu;
- k) să vireze bursa de studiu studentului doctorand, în cuantumul și la datele stabilite de ordonatorul principal de credite, având în vedere alocarea anuală de către ministrul de resort prin HG de granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat (inclusiv cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare științifică).

Art. 16. Conducătorul de doctorat se obligă:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să întocmească împreună cu studentul-doctorand Planul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- d) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- h) să propună exmatricularea studentului doctorand care nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
- i) să avizeze cererea de prelungire a duratei doctoratului în condițiile legii;
- j) să cunoască și să respecte conținutul reglementărilor interne în vigoare, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul Școlii Doctorale de „_____”;
- k) să ofere sprijin pentru participarea doctoranzilor la competițiile naționale/internaționale de proiecte (burse doctorale; proiecte pentru tinerii doctoranzi etc.);
- l) să monitorizeze și evalueze desfășurarea activității independente a studenților - doctoranzi, conform planului de învățământ, în cadrul activităților doctorale;
- m) să ateste lunar îndeplinirea programului de doctorat, cu excepția perioadelor de întreruperi aprobate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- n) să stabilească împreună cu conducătorii de doctorat din I.O.S.U.D. parteneri, în cazul încheierii unui Acord de cotutelă, obligațiile fiecărei părți implicate în programul de pregătire al studentului – doctorand.

Art. 17. Studentul - doctorand se obligă:

- a) să desfășoare, în conformitate cu Regulamentul Școlii Doctorale și prezentul Contract, activitățile prevăzute în Planul Individual al studiilor universitare de doctorat;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare lunar, (conform Anexa 3), sau ori de câte ori i se solicită;
- d) studentul-doctorand cu frecvență și bursă are obligația de desfășurare a activității didactice, în limita a 3-4 ore convenționale didactice pe săptămână;
- e) susține cel puțin o dată la 12 luni Raportul de progres științific în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;
- f) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;
- g) să respecte disciplina instituțională;
- h) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii semnat;
- i) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- j) să realizeze, în termenele reglementate, programul de pregătire, să elaboreze și să susțină teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- k) să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale de _____ la încheierea fiecărui an universitar, de regulă în luna iulie, pentru a-și verifica situația școlară;
- l) să participe la toate activitățile derulate în cadrul Școlii Doctorale (Simpozion, Conferință, Lucrări practice, Școală de vară etc.), dedicate doctoranzilor;
- m) studentul doctorand subvenționat de la bugetul de stat și cu bursă se obligă să efectueze pe parcursul stagiului doctoral cel puțin o mobilitate de studiu sau stagiul de formare în străinătate, de minimum 5 zile, care pot fi finanțate prin intermediul programului Erasmus+;
- n) în vederea acordării titlului de doctor este obligatoriu să fie îndeplinite următoarele standarde minimale:

.....

.....

.....

IX. LITIGII

Art. 18. (1) Părțile au convenit că toate înțelegerile privind: încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) Conflictelor dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.

(3) Conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 19. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

X. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20. (1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Prelungirea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin Acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

XI. OBLIGAȚII SPECIFICE DOCTORANZILOR CU TAXĂ

Art. 21. (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau cea a exmatriculării.

Art. 22. Studentul - doctorand cu taxă se obligă:

a) Să achite taxa anuală de studii stabilită de către Universitate. Taxa anuală poate fi achitată în 2 tranșe de 50% din cuantumul total conform următorului grafic:

- **TRANȘA I - la înmatriculare pentru doctoranzii din anul I; respectiv 31.10 pentru doctoranzii din ani superiori**

- **TRANȘA II - pana la data de 19.04**

b) În cazul în care nu a respectat graficul anterior, studentul - doctorand cu taxă suportă penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

b1) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, conduce la interdicția participării studentului doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării.

c) Neachitarea taxelor de școlarizare aferente anului inferior/anterior până la 1 octombrie, conduce la exmatricularea studentului doctorand, acesta fiind obligat în continuare la plata datoriilor restante (taxe și/sau penalități datorate pentru neachitare la termen) care au luat naștere până la data exmatriculării. Doctorandul exmatriculat este considerat debitor al Universității și acesta va putea urma alte programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

d) Să nu solicite restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studiile de doctorat, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel: dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul primelor 6 luni ale anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; dacă cererea de retragere este înregistrată după primele 6 luni ale anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

e) Pentru perioada 02.10.2023 - 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa de studii în cuantumul stabilit prin contract, mai puțin perioadele de intrerupere pentru care nu se datorează taxa.

f) Pentru perioadele de studiu ulterioare datei de 30.09.2026 studentul doctorand va achita taxa stabilită de Universitate pentru continuarea studiilor în regim de prelungire.

g) Studentul-doctorand are obligația de a prezenta secretariatului Școlii Doctorale copii după documentele care atestă că a achitat taxa de studiu, respectiv taxa de susținere a tezei de doctorat.

h) Taxa de studiu se achită în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, deschis la Trezoreria Alba, CIF 5665935, beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din secțiunea

student web, prin ordin de plată sau prin mandat poștal; pentru taxa în Euro, cont RO37BTRLEURCRT0006338302, SWIFT: BTRLRO22 deschis la BANCA TRANSILVANIA (BT) ALBA IULIA.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Contractul de studii doctorale încetează în următoarele situații:

- a) în momentul finalizării studiilor;
- b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către studentul - doctorand înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul exmatriculării studentului - doctorand;
- d) în caz de transfer al studentului - doctorand la alt I.O.S.U.D;
- e) în caz de deces al studentului - doctorand.

(2) Contractul încetează, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand dacă acesta nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract. Încetarea se produce prin adoptarea deciziei de exmatriculare de către IOSUD.

(3) După încetarea contractului, studentul doctorand rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

(4) Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la producerea ei.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Planul individual, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, aprobat de CSUD, constituie anexă la prezentul Contract.

(2) Universitatea are dreptul de a afișa pe paginile de web ale Universității rezumatul tezei de doctorat, deus de studentul-doctorand la Școala Doctorală cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui Act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(4) Prezentul Contract de studii doctorale s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

**Rector,
Prof.univ.dr.
Daniel BREAZ**

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

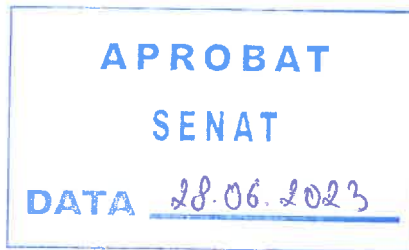
STUDENT DOCTORAND

**Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mihai GLIGOR**

**Director General Administrativ,
Ec. Cosmin DRAGOMIR**

**Contabil Șef,
Ec. Tamara CONTOR**

**Oficiul Juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**



Act adițional nr. /

la

CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

Art.1. Prezentul contract se încheie între:

a) **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA**, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, Director CSUD prof. univ. dr. habil. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR**

b) **Conducătorul de doctorat**, _____, în domeniul _____ cu funcția de bază la _____

c) **Conducătorul de doctorat****, _____ în domeniul _____ cu funcția de bază la _____

d) **Student - doctorand** _____, CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa, localitatea și județul) _____ telefon _____ email _____ admis la studii universitare de doctorat, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de _____, în domeniul fundamental _____ domeniul _____, forma de învățământ **cu frecvență(IF) / frecvență redusă (IFR)**, conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____, în calitate de Beneficiar

Având în vedere:

- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Prevederile Contractului de studii universitare de doctorat
- Cererea d-lui/d-nei _____ nr. _____ / _____, doctorand/ă în anul _____ forma de învățământ _____ prin care solicită _____
- Avizul d-lui/d-nei prof.univ.dr _____, în calitate de conducător de doctorat
- Avizarea solicitării d-lui/d-nei _____ de către CSUD;
- Aprobarea Senatului Universitatii "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

II. OBIECTUL ACTULUI ADIȚIONAL

Prezentul Act adițional are ca obiect reglementarea relațiilor dintre părțile semnatare ale Contractului de studii universitare de doctorat pe perioada întreruperii studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand.

Art. 1. (1) Perioada întreruperii are o durată de _____ începe cu data _____ și se finalizează la data de _____

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotutelă

(2) Durata Contractului de studii universitare de doctorat se prelungește cu durata perioadei de întrerupere specificate la art. 1 alin. (1).

(3) Pe perioada întreruperii specificate la art. 1, Contractul de studii universitare de doctorat este suspendat.

Art. 2. Drepturile și obligațiile părților

(1) Drepturile părților decurg din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și din reglementările legale în vigoare.

(2) Pe perioada întreruperii studiilor universitare de doctorat specificată la art. 1 alin. (1), toate drepturile și obligațiile părților, așa cum apar în Contractul de studii universitare de doctorat sau decurg din reglementări aplicabile, se suspendă.

(3) La sfârșitul perioadei de întrerupere studentul-doctorand are obligația de a se prezenta la secretariatul Școlii Doctorale în vederea continuării studiilor sale de doctorat.

(4) Studentul-doctorand care are contractul de studii suspendat nu are obligații financiare față de Universitate pe perioada suspendării.

Contractul de studii universitare de doctorat se completează cu prevederile de la art. 1, 2 al prezentului Act adițional și se prelungește cu durata perioadei de întrerupere specificată la art. 1 alin. (1).

Restul clauzelor contractuale din Contractul de studii universitare de doctorat, rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat la Alba Iulia, azi _____ într-un număr de 3 (trei) exemplare, câte 1 (unu) exemplar original pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

DOCTORAND,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. habil. Mihai GLIGOR

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

DIRECTOR GEN.ADMINISTRATIV,

Ec. Cosmin Dragomir

CONTABIL ȘEF,

Ec. Tamara CONTOR

OFICIUL JURIDIC,

Cons. jr. Sanda TOMUȚA

APROBAT

SENAT

DATA 28.06.2023

Act adițional nr. /

la

CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

a) **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA**, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, Director CSUD prof. univ. dr. habil. Mihai GLIGOR și Contabil Șef Ec. Tamara CONTOR**

b) **Conducătorul de doctorat**, _____,
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

c) **Conducătorul de doctorat****, _____
în domeniul _____
cu funcția de bază la _____

d) **Student - doctorand** _____,
CNP _____, legitimat cu B.I./CI.seria _____ nr. _____ domiciliat în (adresa,
localitatea și județul) _____ telefon
_____ **email*** _____ admis la studii universitare de
doctorat, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Școala Doctorală de
_____, în domeniul fundamental _____ domeniul
_____, forma de învățământ **cu frecvență(IF) / frecvență redusă(IFR)**, conform Ordinului
de înmatriculare nr. _____ din data de _____, în calitate de Beneficiar

Având în vedere:

- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea "1 Decembrie 1918 " din Alba Iulia
- Prevederile Contractului de studii universitare de doctorat
- Cererea d-lui/d-nei _____ nr _____ / _____,
doctorand/ă în anul _____ forma de învățământ _____ prin care solicită

- Avizul d-lui/d-nei prof.univ.dr _____, în
calitate de conducător de doctorat
- Avizarea solicitării d-lui/d-nei _____ de către CSUD
- Aprobarea Senatului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

II. OBIECTUL ACTULUI ADIȚIONAL

Prezentul Act adițional are ca obiect reglementarea relațiilor dintre părțile semnatare ale Contractului de studii universitare de doctorat pe perioada de prelungire/gratie.

Art. 1. Perioada de prelungire/gratie are o durată de _____ semestru/semestre și începe cu prima zi din semestrul I/semestrul II al anului universitar _____, adică cu data de _____ și se finalizează la data de _____.

** Pentru cazul organizării studiilor de doctorat în cotutelă

La cererea studentului doctorand, cu aprobarea Senatului universitar și în limita fondurilor disponibile, perioada normală de studiu se poate prelungi, totalitatea prelungirilor neputând depăși 4 ani, astfel:

- maxim 2 ani (perioada de prelungire)
- maxim 2 ani (perioada de grație)

pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 2. Finanțarea studiilor de doctorat pe perioada valabilității prezentului Act adițional este:

de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral

prin taxă, în cuantum de _____ pe an.

În perioada de grație prevăzută la art. 1 studentul - doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau de alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților

(1) Drepturile și obligațiile părților sunt cele cuprinse în Contractul de studii universitare de doctorat puse în concordanță cu forma de finanțare a prelungirii studiilor universitare de doctorat specificată la art. 2 al prezentului Act adițional.

(2) În perioada de prelungire a studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand, a cărui prelungire nu este finanțată din granturi bugetate, are obligația de a achita, pentru fiecare semestru de participare la studiile universitare de doctorat, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat sau exmatricularea, taxa fixată de Senatul Universității pentru continuare studiilor în regim de prelungire.

Contractul de studii universitare de doctorat se completează cu prevederile de la art. 1, 2 și 3 al prezentului Act adițional și se prelungeste cu durata perioadei de prelungire specificată la art. 1.

Restul clauzelor contractuale din Contractul de studii universitare de doctorat, rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat la Alba Iulia, azi _____ într-un număr de 3 (trei) exemplare, câte 1 (unu) exemplar original pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

DOCTORAND,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. habil. Mihai GLIGOR

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

DIRECTOR GEN.ADMINISTRATIV,

Ec. Cosmin DRAGOMIR

CONTABIL ȘEF,

Ec. Tamara CONTOR

OFICIUL JURIDIC,

Cons. jr. Sanda TOMUȚA

APROBAT

SENAT

CONTRACT PENTRU STUDII POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ

DATA

28.06.2023

Nr. _____ / _____

Art. 1. Între

(1) UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, denumită în continuare UAB, cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, telefon/fax : 0258/810861, cod fiscal: 5665935, reprezentată legal prin Prof. univ. dr. Daniel BREAZ, în calitate de Rector și

(2) D-na/Dl. identificat (ă) cu actul de identitate serianr., cod numeric personal, domiciliat (ă) în localitatea, str..... nr., bl., sc...., etaj., ap.....județul /sectorul.....tel., adresă de e-mail....., înmatriculat (ă) la data de în calitate de *Cercetător postdoctoral*, pe un loc

(3) valoarea taxei fiind de _____ lei / 12 luni aferente programului postdoctoral de cercetare avansată la forma cu frecvență, în programul postdoctoral de cercetare avansată din domeniul _____, și

(4) D-na/Dl.identificat (ă) cu actul de identitate seria nr., cod numeric personal, domiciliat (ă) în localitatea, str..... nr., bl., sc...., etaj., ap.....județul /sectorul.....tel., adresă de e-mail....., membru al Școlii Doctorale de _____, domeniul de doctorat: _____, în calitate de *Coordonator de program postdoctoral*, a intervenit prezentul contract

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Prezentul Contract are ca obiect derularea activităților pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată ale cercetătorului postdoctoral, reglementând raporturile dintre UAB (prin persoanele care semnează prezentul contract – Rector, Contabil șef și Consilier juridic), IOSUD-UAB (prin Director CSUD), Școala Doctorală de (prin Director), Cercetătorul postdoctoral și Coordonatorul de program postdoctoral, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu Carta UAB, a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cu legislația în vigoare.

(2) Prin contractul de studii postdoctorale, cercetătorul postdoctoral își asumă:

- desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului de cercetare conform graficului de cercetare convenit;
- participarea la activitățile organizate de IOSUD-UAB în domeniul cercetării științifice și diseminării acesteia;
- realizarea rezultatelor minime de performanță impuse de cerințele proiectului.

(3) Titlul temei de cercetare aleasă este:

Art. 3. Durata contractului

- (1) Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător unui program postdoctoral de cercetare avansată de 12 luni, respectiv 02.10.2023-30.09.2024 și se finalizează cu obținerea unui atestat de cercetător postdoctoral acordat de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în cazul în care cercetătorul postdoctoral încheie programul postdoctoral de cercetare avansată și îi este admisă lucrarea de cercetare postdoctorală de către comisia de finalizare a programului.
- (2) Pe perioada desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată, persoana admisă are calitatea de cercetător postdoctoral. În perioadele de întrerupere a studiilor în cadrul programului postdoctoral, calitatea de cercetător postdoctoral se suspendă.
- (3) Programul postdoctoral de cercetare avansată se poate întrerupe, la cererea cercetătorului postdoctoral, din motive temeinice dovedite (din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lehozare sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului), conform prevederilor legale. Întreruperea este aprobată de către Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) al UAB, cu acordul Coordonatorului de program postdoctoral și cu avizul directorului Școlii doctorale. Perioadele de întrerupere cumulate, nu pot depăși 12 luni. Durata contractului se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de prelungire, ca urmare a întreruperii studiilor postdoctorale de cercetare avansată ale cercetătorului postdoctoral se încheie câte un Act adițional la prezentul Contract.

Art. 4. Drepturile și obligațiile Cercetătorului postdoctoral

- (1) Pe parcursul desfășurării programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (mai puțin eventualele perioade de întreruperi), cercetătorul postdoctoral are următoarele **drepturi**:
 - a) să fie informat asupra programului postdoctoral de cercetare avansată în care a fost înmatriculat;
 - b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea Coordonatorului de program postdoctoral;
 - c) să participe la reuniunile departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte Coordonatorul de program postdoctoral, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru cercetarea acestuia;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UAB, pentru pregătirea sa și pentru realizarea obiectivelor proiectului de cercetare postdoctorală;
 - e) să lucreze, cu acordul Coordonatorului de program postdoctoral, în echipe de cercetare din cadrul UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UAB;
 - f) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale sau/și de UAB;
 - g) să se implice în orice alte activități profesionale care au legătură cu programul postdoctoral de cercetare avansată, la solicitarea Coordonatorului de program postdoctoral sau a Școlii doctorale;
 - h) de a reface o singură dată lucrarea de cercetare postdoctorală care i-a fost respinsă la finalizarea programului, pe care este obligat să o susțină din nou în fața comisiei de finalizare a programului în termen de 6 luni;
 - i) să solicite transferul de pe un loc în regim „cu taxă” în regim „fără taxă” în măsura în care există un loc disponibil;
 - j) să solicite transferul la un alt conducător de program postdoctoral, cu acordul conducătorului actual și al celui potențial.
- (2) Pe parcursul desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată (mai puțin eventualele perioade de întreruperi), cercetătorul postdoctoral are următoarele **obligații**:
 - a) să desfășoare activitățile prevăzute în cadrul Programului de cercetare postdoctorală avansată;
 - b) să fie în legătură permanentă cu Coordonatorul de program postdoctoral;

- c) să prezinte rapoarte științifice de progres al cercetării postdoctorale Coordonatorului de program postdoctoral;
- d) să respecte regulamentele și alte reglementări proprii UAB, să aibă un comportament adecvat calității de cercetător-postdoctoral;
- e) să ofere feedback prin care să își exprime nevoile și nivelul de satisfacție față de programul postdoctoral de cercetare avansată în ansamblul său;
- f) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează Coordonatorul de program postdoctoral și/sau IOSUD;
- g) să deruleze activitățile necesare pentru finalizarea conform graficului de cercetare asumat a Proiectului postdoctoral de cercetare avansată, deus de cercetătorul postdoctoral în procesul de selecție;
- h) să desfășoare activitățile de cercetare și să finalizeze programul postdoctoral de cercetare avansată conform Proiectului de cercetare științifică pe care l-a susținut în fața comisiei în cadrul concursului de admitere;
- i) să elaboreze un Grafic de cercetare, care să fie aprobat de coordonatorul de program postdoctoral;
- j) să realizeze rezultatele minime de performanță până la finalizarea studiilor:**
 - 1) 2 rapoarte științifice de progres (câte unul pentru fiecare semestru de program postdoctoral). Fiecare Raport poate fi echivalat cu un studiu publicat. Rapoartele științifice de progres sunt avizate de către coordonatorul de program postdoctoral asociat fiecărui cercetător-postdoctoral, urmărindu-se realizarea rezultatelor de performanță asumate;
 - 2) o lucrare de sinteză privind cercetarea și rezultatele obținute. Cercetătorul postdoctoral va elabora o Lucrare de cercetare postdoctorală, pe care o va susține în fața comisiei de evaluare la finalizarea programului;
 - 3) participarea cu lucrări prezentate (oral / poster) în calitate de prim autor/unic autor la cel puțin doua conferințe / congrese cu caracter internațional cu comitet științific; cele două conferințe pot fi echivalate cu un articol publicat în reviste indexate BDI sau cu un studiu în volum colectiv, publicat la o editură recunoscută CNCS, cu menționarea calității de cercetător postdoctoral la IOSUD-UAB;
 - 4) cel puțin doua articole științifice, în calitate de prim autor/unic autor, publicate în reviste indexate BDI în funcție de specificul domeniilor de studiu/ ramurilor de știință, cu menționarea calității de cercetător postdoctoral la IOSUD-UAB.
- k) cercetătorul postdoctoral cu taxă are obligația de a achita contravaloarea taxei de studii postdoctorale în valoare de _____ lei. Taxa se poate achita într-o singură tranșă sau în 2 tranșe egale, prima tranșă până la data de 15.12.2023, a doua transa pana la 19.04.2024. Pentru neplata la termen a sumelor aferente tranșelor stabilite prin prezentul contract, cercetătorul postdoctoral cu taxă va achita penalități de 0,04%/zi de întârziere, până la data achitării taxei restante. După exmatriculare se vor calcula dobânzi legale în vigoare asupra sumelor restante până la data plății integrale;
- l) cercetătorul postdoctoral indiferent de forma de finanțare are obligația de a achita contravaloarea taxei de susținere a lucrării postdoctorale în valoare de 500 de lei;
- m) la cererea UAB, cercetătorii postdoctorali care vor ocupa locuri subvenționate pot susține cursuri și seminarii (2-4 ore convenționale) în cadrul programelor de studii ale UAB, cu avizul CSUD.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Coordonatorului de program postdoctoral

(1) Coordonatorul de program postdoctoral are următoarele **drepturi**:

- a) dreptul de a coordona cercetători-postdoctorali;
- b) dreptul de a selecta candidatul la programul postdoctoral de cercetare avansată și de a propune înmatricularea sub coordonarea sa a candidatului declarat reușit în urma concursului de admitere;
- c) dreptul de a evalua activitatea cercetătorului-postdoctoral, aflat sub îndrumarea sa, pe tot parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată (mai puțin eventualele perioade de întrerupere),

urmărind exigențele programului postdoctoral și respectând interesele profesionale ale cercetătorului-postdoctoral;

- d) dreptul de a face parte din Comisia de finalizare a programului postdoctoral;
- e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui cercetător-postdoctoral în cazul în care se află într-un conflict de interese.

(2) Coordonatorul de program postdoctoral are următoarele **obligații**:

- a) să asigure, pe tot parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată (mai puțin eventualele perioade de întrerupere), cercetătorului-postdoctoral care se află sub îndrumarea sa, o coordonare științifică, profesională și deontologică adecvată;
- b) să urmărească permanent modul în care cercetătorul-postdoctoral își duce la îndeplinire activitățile din cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată;
- c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura cercetătorului-postdoctoral condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului postdoctoral de cercetare avansată;
- d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui cercetător-postdoctoral care se află sub îndrumarea sa;
- e) să propună teme de cercetare adaptate la cerințele pieței, care să permită fiecărui cercetător-postdoctoral o inserție mai bună pe piața muncii;
- f) să asigure și să stimuleze progresul cercetătorilor-postdoctoranzi în cercetările pe care le realizează;
- g) să sprijine mobilitatea cercetătorilor-postdoctorali;
- h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea cercetătorilor-postdoctorali;
- i) să respecte legislația în vigoare cu incidență în domeniul studiilor postdoctorale, regulamentele IOSUD, regulamentul Școlii doctorale de care aparține și regulile stabilite prin proiectele cu finanțare europeană;
- j) să îndeplinească sarcinile stabilite prin deciziile, hotărârile și dispozițiile Senatului universitar, ale CSUD și ale Consiliului școlii doctorale în cadrul căreia activează;
- k) să respecte normele de etică și deontologie universitară;
- l) să implementeze măsurile necesare în vederea asigurării calității în procesul educațional.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

(1) UAB are următoarele **drepturi**:

- a) să ceară cercetătorului postdoctoral să respecte legislația în vigoare și regulamentele UAB - IOSUD și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea;

(2) UAB - IOSUD are următoarele **obligații**:

- a) să asigure condițiile materiale și logistice necesare pentru derularea activităților specifice studiilor postdoctorale de cercetare avansată;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor cercetătorului postdoctoral, în concordanță cu legislația în vigoare;
- c) să acorde atestatul de studii postdoctorale, după îndeplinirea tuturor obligațiilor de studii și cercetare științifică.

Art. 7. Finanțare

(1) Finanțarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se va face conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Reluarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată după întrerupere se face în regim cu taxă. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar în care cercetătorul postdoctoral revine după întrerupere, cuantumul acesteia urmând a fi stabilită proporțional cu durata rămasă din contractul de studii postdoctorale, ulterior întreruperilor.

(3) Cuantumul taxei datorate către Universitate de cercetătorul postdoctoral pentru programul de cercetare în situația în care cercetătorul postdoctoral cu taxă se retrage de la studiile postdoctorale de cercetare avansată înainte de finalizarea acestora la termenul de 12 luni, este proporțional cu numărul de luni întregi de participare a cercetătorului în program.

Art. 8. Încetarea/ Modificarea/ Rezilierea Contractului

(1) Contractul de studii postdoctorale de cercetare avansată încetează:

a) la cererea cercetătorului postdoctoral de retragere de la studiile postdoctorale de cercetare avansată din UAB (avizată de coordonatorul de program postdoctoral și aprobată de Consiliul Școlii doctorale din care face parte);

b) dacă cercetătorul postdoctoral nu și-a respectat obligațiile prevăzute prin contractul de studii postdoctorale de cercetare avansată și prin programul individual de cercetare științifică, conform legislației în vigoare;

c) la data finalizării de către cercetătorul postdoctoral a studiilor postdoctorale de cercetare avansată.

(2) Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, astfel:

a) în situația în care cercetătorul postdoctoral nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract rezilierea, exmatricularea se produce la data comunicării de către UAB constatării nerespectării Contractului de către cercetătorul postdoctoral, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată;

b) în cazul în care la finalizarea programului de cercetare postdoctorală, cercetătorul nu și-a îndeplinit obligațiile de cercetare și financiare prevăzute în prezentul contract cercetătorul postdoctoral este exmatriculat prin emiterea de către Rector a deciziei de exmatriculare, la solicitarea Școlii doctorale, aprobată de către CSUD.

Ca urmare a exmatriculării, cercetătorul postdoctoral cu taxă este obligat la plata către Universitate a debitelor acumulate, aferente numărului de luni întregi de participare a cercetătorului în program (și a penalităților aferente, respectiv a dobânzilor legale, după caz).

(3) Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(4) Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui Act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată.

(5) Conflictelor în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. Conflictelor dintre cercetătorul postdoctoral și Școala Doctorală de se mediază de către CSUD. Conflictelor dintre cercetătorul postdoctoral și Coordonatorul de program postdoctoral se mediază de către CSUD. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

Art. 9. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cu dispozițiile altor acte normative ce reglementează acest domeniu.

- (2) În situația în care, cercetătorii postdoctorali semnatar ai contractului de studii postdoctorale de cercetare avansată sunt selectați și admiși spre finanțare în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau alte contracte similare, prezentul contract se completează, după caz, cu cerințele respectivului proiect/contract.
- (3) Calitatea de cercetător postdoctoral se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- (4) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor din cadrul cercetării realizate în cadrul prezentului program de studii postdoctorale de cercetare avansată se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (5) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului se realizează conform prevederilor legislației în domeniu.
- (6) În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii, cercetătorul postdoctoral a fost informat și și-a exprimat opțiunea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.
- (7) Cercetătorul postdoctoral declară că a luat la cunostință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și art. 323 din Codul Penal privind uzul de fals.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă, urmând a intra în vigoare la data înmatriculării cercetătorului postdoctoral.

Contractul de studii postdoctorale de cercetare avansată este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

RECTOR

DIRECTOR CSUD

**DIRECTOR ȘCOALA
DOCTORALĂ DE.....**

Prof.univ.dr. Daniel BREAZ

Prof.univ.dr. Mihai GLIGOR

.....

**COORDONATOR
PROGRAM POSTDOCTORAL**

CERCETĂTOR - POSTDOCTORAL,

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

Oficiul Juridic,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA