
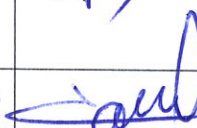


**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENTUL
COMISIEI PENTRU BUGET-FINANȚE ȘI DE MONITORIZARE
A ACTIVITĂȚILOR TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-S-7	Ediția: 1
	REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU BUGET-FINANȚE ȘI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 30.03.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Paștiu Carmen Adina	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	23.03.2020	
AVIZAT	Tamas-Szora Atila	Președinte Senat	25.03.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	01.07.2016
2.	1	1	27.04.2017
3.	1	2	30.03.2020



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Comisia de Buget – Finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative (CBFMATA) este un organism de lucru cu caracter consultativ aflat în subordinea Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) CBFMATA are rolul de monitorizare a echilibrului financiar al Universității, de analiză și emitere de rezoluții privind probleme de natură financiară, la solicitarea Senatului.

CAPITOLUL II STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2 (1) CBFMATA este formată din 7-9 membri cu drept de vot dintre care 2 studenți , 5 specialiști fără drept de vot și un secretar fără drept de vot. Specialiștii au cu pregătire economică (cadre didactice și personal administrativ). Comisia are următoarea structură: președinte și membri. Președintele comisiei este membru în Senatul Universității. Componența și structura comisiei se aprobă de către Senatul Universității.

(2) Președintele convoacă și prezidează reuniunile CBFMATA și asigură elaborarea proceselor verbale ale acestor reuniuni. Președintele reprezintă Comisia în relația cu Senatul și Consiliul de administrație.

(3) Durata mandatului CBFMATA este aceeași cu cea a Senatului.

(4) În situația în care un post în comisie este vacant mai mult de 3 luni, președintele va iniția procedura de numire a unui nou membru. Confirmarea noilor membri se face de către Senatul Universității.

(5) La propunerea Președintelui Comisiei și cu acordul Senatului, Comisia se poate lărgi temporar cu maximum 4 membri fără drept de vot, prin cooptarea de cadre didactice și cercetători ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau ai instituțiilor partenere din țară și din străinătate, care nu au statutul de senator al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ci de consultanți.

Art. 3 (1) CBFMATA se reunește în ședințe ordinare o dată pe trimestru și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor. Ședința Comisiei este statutară dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor săi.

1.1 În cazuri excepționale ședințele comisiei CBFMATA se pot desfășura online utilizând platforme de specialitate (e.g. SKYPE, TEAMS). Modalitățile de desfășurare online va fi comunicată membrilor comisiei și specialiștilor cu 3 zile înainte.

(2) Conducerea ședințelor Comisiei se realizează de către Președintele acesteia. În lipsa acestuia conducerea ședințelor se poate realiza de către un membru al comisiei desemnat de Președintele comisiei.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile CBFMATA se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți, prin vot deschis. Acestea se consemnează în procesul verbal de ședință, semnat de membrii prezenți.

(4) Membrii Comisiei au obligația de a fi prezenți la ședințele acesteia. Membrii Comisiei, care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Președintele Comisiei, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

(5) În situații obiective (boală, deplasare în țară/străinătate și altele) votul se poate transmite și prin e-mail, cu condiția ca materialele care se supun votului să fie transmise cu cel puțin 3 zile înainte de data votului.



(6) În situația în care se avizează documente care sunt întocmite, avizate sau sunt în responsabilitatea unei persoane, prin prisma sarcinilor de serviciu, care este și membru al CBFMATA, persoana în cauză se va abține de la a vota avizarea de către Comisie a acelui document.

(7) Funcționarea Comisiei se face pe baza actelor normative în vigoare și a regulamentelor metodologice proprii elaborate de Comisie și aprobate de Senat.

(8) La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, de servicii și direcții, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Comisiei de către Președinte, în ședința precedentă celei în care trebuie să participe. De asemenea, la ședințe pot fi invitați studenți, cadre didactice sau personal administrativ, în scopul clarificării unor aspecte și luării unor decizii juste.

(9) Alte persoane în afara celor menționate la pct. 8, pot participa la lucrările Comisiei de Buget numai cu aprobarea majorității absolute a membrilor Comisiei.

Art. 4 (1) Ședințele ordinare și extraordinare ale Comisiei încep cu anunțarea prezenței. În lipsa cvorumului Președintele solicită o reprogramare a ședinței în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile. Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, Președintele anunță ordinea de zi și o supune aprobării Comisiei. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare. Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii CBFMATA.

(2) Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor membrilor Comisiei și se aprobă prin vot.

Art. 5 (1) Președintele acordă dreptul la cuvânt tuturor membrilor acesteia.

(2) Luările de cuvânt ale membrilor comisiei pot fi întrerupte numai de către Președintele comisiei.

(3) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii Comisiei vor respecta regulile deontologiei academice.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 6 Comisia de Buget – Finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are următoarele atribuții:

- a) monitorizarea echilibrului financiar al Universității;
- b) monitorizarea activității tehnice și administrative desfășurate în cadrul Universității, inclusiv a evaluării performanțelor individuale anuale ale personalului tehnic și administrativ;
- c) avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli previzionat, înainte de aprobarea acestuia în cadrul ședinței de Senat;
- d) avizarea documentelor privind execuția financiară pentru anul financiar încheiat;
- e) urmărirea modului de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului;
- f) poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație;
- g) colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea planului strategic general de dezvoltare al Universității și a fiecărei Facultăți în parte;
- h) analizează și propune noi surse de proveniență a resurselor financiare și monetare necesare procesului de învățământ și cercetare desfășurat în Universitate;
- i) evaluarea resurselor umane din categoria personalului nedidactic și administrativ;
- j) discută și avizează proiectele de hotărâre ale Senatului din aria sa de competență;
- k) examinează proiectele Consiliului de Administrație, ale Biroului Permanent al Senatului sau ale membrilor senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;

- l) formulează propuneri de rezoluție în domeniile de activitate ale Comisiei, care vor fi înaintate Senatului spre aprobare.
- m) efectuează analize și prezintă rapoarte Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului;
- n) dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent al Senatului sau de plenul Senatului;
- o) Interpelează membrii conducerii executive în privința unor aspecte financiar-bugetare sau care au implicații bugetare;
- p) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către Senatul universitar.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- Art. 7.** (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 30.03.2020 și intră în vigoare la data aprobării în Senat.
- (2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 30 martie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța

[Handwritten signature in blue ink]