



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

COD PROCEDURĂ: PO 14. 002

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Operator DMC	Director DMC	Prorector ISUC	SENAT	1	0
Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT	1	1
Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT	2	0
Director CMCSI	Prorector 2	CEAC-UAB	SENAT	3	0
Director CMCSI	Prorector 2	CEAC-UAB	SENAT	3	1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/28.01.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Operator DMC	Director DMC	Prorector ISUC	SENAT
2	R1/28.09.2012	2/2.2/4	Abrevieri	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT
3	R1/28.09.2012	3/4	Termeni de referință	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT
4	R0/15.05.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT
5	R0/23.11.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Director CMCSI	Prorector 2	CEAC-UAB	SENAT
6	R1/30.05.2017	2/3/4.16, 4.17/5.12	Revizuire/ Actualizare	Director CMCSI	Prorector 2	CEAC-UAB	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI.....	4
2.1. Definiții.....	4
2.2. Abrevieri.....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:.....	4
4. DESCRIERE.....	5
5. RESPONSABILITĂȚI.....	7
6. ÎNREGISTRĂRI.....	9
7. ANEXE.....	9
LISTA DE DIFUZARE.....	9

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop stabilirea modul de organizare și desfășurare a activităților care vizează monitorizarea și evaluarea periodică internă a programelor de studii de licență și master (de la învățământul cu frecvență și ID) prin analiză colegială și de către comisiile de evaluare și asigurare a calității, în vederea gestionării eficiente a programelor de studii universitare de licență și master din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

1.2. Monitorizarea unui program de studii este o procedură anuală de evaluare internă a calității educației, care constă în compararea sistematică a situației curente a programului cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și inițierii de acțiuni corective și preventive. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

1.3. Procedura se utilizează de către directorii departamentelor, decani, prodecani precum și de către comisiile de evaluare și asigurare a calității programelor de studii din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se aplică tuturor facultăților indiferent de specializare.

2. TERMENI ȘI ABREVIERI

CEAC-PS - Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită pentru programul de studii CMCSI – Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională

RNCIS - Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;

ANC - Autoritatea Națională pentru Calificări.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, aprobată prin HG 1418/2004, cu modificările ulterioare;

- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările ulterioare;

- Legea nr 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;

- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

- HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

- Ordinul nr. 146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate.

- Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

4. DESCRIERE PROCEDURĂ

4.1. Monitorizarea unui program de studii se realizează anual, prin activități programate și gestionate de către Responsabilul programului de studiu.

4.2. Modalitatea de realizare a monitorizării programelor de studii este analiza colegială. Analiza colegială constă în abordarea de echipă, prin dezbateri de grup a problemelor privind calitatea programului de studii. Analiza colegială se desfășoară, sub coordonarea Responsabilului de program, în cadrul colectivelor de specialitate care organizează programul de studii monitorizat, cu participarea tuturor cadrelor didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii, indiferent de departamentul din care fac parte.

4.3. Analizele colegiale din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în perioada martie-aprilie și sunt premergătoare ședințelor Comisiei de evaluare și asigurarea calității constituită pentru programul de studii (CEAC-PS).

4.4. Convocarea ședinței de analiză colegială a programului de studii este realizată de către Responsabilul de program, prin email sau cu alte mijloace electronice, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea efectivă a acesteia. Materialele necesare monitorizării programului de studii (plan de învățământ, fișe de disciplină, situații statistice etc.) vor fi disponibile, spre consultare și analiză, la sediul departamentului.

4.5. Participarea la întrunirile de analiză colegială a programelor de studii este o obligație profesională a cadrelor didactice.

4.6. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale cu privire la gradul de îndeplinire anuală a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți programului de studiu monitorizat, raportat la misiunea și obiectivele programului, conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, solicitările angajatorilor etc.

4.7. Demersurile de monitorizare se finalizează cu elaborarea, de către Responsabilul de program, a unui *Raport de monitorizare anuală a programului de studii*, a cărui structură orientativă este prezentată în Anexa 1 la prezenta procedură. Înregistrările obținute, prin monitorizare, constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate, pentru stabilirea de măsuri corective și preventive. În cazul în care sunt propuse modificări ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, acestea vor fi consemnate în *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii* și justificate în mod corespunzător.

4.8. *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii* elaborat și asumat de Responsabilul de program și cadrele didactice participante la analiza colegială este înaintat Comisiei de evaluare și asigurarea calității programului de studii (CEAC-PS).

4.9. CEAC-PS este desemnată de Consiliul Facultății și are următoarea componență:

- a) președintele comisiei care este decanul facultății sau directorul departamentului în subordinea cărora se află programul de studii evaluat, ori un reprezentat desemnat de aceștia;
- b) șase membri, dintre care:
- trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate;
 - un reprezentant al studenților;
 - un reprezentant al absolvenților;
 - un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu,
- c) un secretar tehnic.

4.10. Componența CEAC-PS este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de Consiliul Facultății.

4.11. CEAC-PS se întrunește anual, de regulă, în luna mai, premergător aprobării planurilor de învățământ pentru anul universitar următor și are obligația de a realiza evaluarea periodică internă a programului de studii.

4.12. CEAC-PS evaluează și analizează *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii*, din perspectiva criteriilor și standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, și decide asupra *măsurilor de îmbunătățire a calității programului de studii* (inclusiv prin adaptarea planului de învățământ la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii), *asupra termenelor și condițiilor de aplicare a acestora*. Acestea sunt incluse în procesul verbal al ședinței CEAC-PS.

4.13. CEAC-PS poate propune unele modificări în planul de învățământ al programului de studii, dacă acestea sunt justificate și respectă standardele ARACIS generale și specifice domeniului/programului de studiu. Deoarece recomandările ARACIS impun ca modificările aduse planului de învățământ pe parcursul derulării unui program de studiu să fie minime și justificate, directorul de departament are responsabilitatea de a monitoriza toate modificările aduse de comisia de evaluare și asigurare a calității programului de studii în planul de învățământ și de a se asigura că acestea nu vor schimba în mod radical structura și conținutul planului de învățământ față de varianta aprobată la data acreditării programului de studiu.

4.14. Procesul verbal al ședinței CEAC-PS este transmis Consiliului Facultății spre aprobare.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

4.15. Procesul verbal al ședinței CEAC-PS aprobat de către Consiliul Facultății și *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii* este transmis CMCSI.

4.16 Conform Ordinului nr. 3475/2017, calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta fiind corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupationale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

4.17 Pentru actualizarea informațiilor înregistrate în RNCIS cu privire la calificarea oferită de programul de studii suspus evaluării externe, CMCSI transmite la ANC o solicitare în acest sens, prin cerere scrisă, documente justificative și dovada achitării tarifului de actualizare.

4.18. CMCSI centralizează și arhivează toate documentele elaborate în cadrul procesului de monitorizare și evaluare periodică internă a programelor de studii universitare de licență și master din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabilul programului de studiu are obligația programării și convocării anuale, prin email sau cu alte mijloace electronice, în perioada martie-aprilie, a unei ședințe de analiză colegială cu participarea tuturor cadrelor didactice care susțin activități didactice (curs, laborator/seminar/proiect) în cadrul programului de studii, indiferent de departamentul din care acestea fac parte.

5.2. Responsabilul programului de studiu are responsabilitatea punerii la dispoziția cadrelor didactice, la sediul departamentului, a materialele necesare monitorizării programului de studii (plan de învățământ, fișe de disciplină, situații statistice etc.), spre consultare și analiză.

5.3. Cadrele didactice au obligația de a participa la întrunirile de analiză colegială a programului de studii.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

5.4. Responsabilul de program are responsabilitatea elaborării unui *Raport de monitorizare anuală a programului de studii* (conform Anexei 1 la prezenta procedură), ca rezultat al demersurilor de monitorizare a programului de studii, prin analiză colegială.

5.5. Consiliul Facultății are responsabilitatea desemnării componenței CEAC-PS. Componența CEAC-PS este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de Consiliul Facultății.

5.6. Responsabilul de program are obligația înaintării către CEAC-PS a *Raportului de monitorizare anuală a programului de studii* asumat de toate cadrele didactice participante la analiza colegială.

5.7. CEAC-PS se întâlnește în ședință anual, de regulă, în luna mai, și are obligația de a realiza evaluarea periodică internă a programului de studii prin analiza *Raportului de monitorizare anuală a programului de studii*, din perspectiva criteriilor și standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță.

5.8. CEAC-PS are responsabilitatea elaborării unui *Procesul verbal al ședinței* în care sunt detaliate *măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității programului de studii* (inclusiv prin adaptarea planului de învățământ la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii), precum și *termenele și condițiile de aplicare a acestora*.

5.9. CEAC-PS are obligația de a transmite *Procesul verbal al ședinței* spre aprobare, Consiliului Facultății.

5.10. Consiliul Facultății aprobă *Procesul verbal al ședinței* CEAC-PS.

5.11. *Procesul verbal al ședinței* CEAC-PS aprobat de Consiliul Facultății și *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii* este transmis CMCSI.

5.12. Secretarul CMCSI împreună cu Responsabilul de program întocmește documentația necesară actualizării datelor în RNCIS după acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu.

5.13. Secretarul CMCSI transmite la ANC, prin cerere scrisă, o solicitare de actualizare a datelor aferente programului de studii după acreditare sau evaluare periodică, documentele justificative necesare și dovada achitării tarifului de actualizare.

5.14. Secretarul CMCSI are responsabilitatea centralizării și arhivării tuturor documentelor elaborate în cadrul procesului de monitorizare și evaluare periodică internă a programelor studii universitare de licență și master din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

6. ÎNREGISTRĂRI

Procese verbal ale ședințelor CEAC-PS
Rapoarte de monitorizare anuală a programelor de studii

7. ANEXE

Anexa 1 - Raport de monitorizare anuală a programului de studii

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

ANEXA 1

Raport de monitorizare anuală a programului de studii
(structură orientativă)

Programul de studiu:
 Domeniul de studii universitare de licență/master:.....
 Domeniul fundamental:
 Forma de învățământ:.....
 Responsabil program de studiu:

Criteria, standarde și indicatori de performanță ai programului de studiu	Constatări	Recomandări/ proponeri
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII		
1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează? <i>Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a misiunii acestora care trebuie să fie în concordanță cu obiectivele instituționale și cele specifice domeniului/programului de studii precum și cu cerințele pieței forței de muncă.</i>		
2. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România)? <i>Se vor elabora sau actualiza, după caz, Grila 1 și Grila 2 RNCSIS Se vor specifica denumirea și codul calificării (COR) furnizat de programul de studii</i>		
PERSONAL DIDACTIC		
3. Care este numărul posturilor vacante ocupate cu cadre didactice asociate care activează în cadrul programului de studii? <i>Dacă se constată necesitatea scoaterii la concurs a unor pe posturi didactice de asistent, se indică numărul acestora și domeniul</i>		
4. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei? <i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină și se elaborează un plan de publicare</i>		
CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
5. Planul de învățământ este adaptat la cerințele pieței muncii și respectă standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studiu? <i>Se verifică concordanța cu standardele specifice de evaluare academică pentru fiecare program de studiu/domeniu de licență Se identifică disciplinele perimate (dacă este cazul) și se fac propuneri de înlocuire a acestora</i>		

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

6. Planul de învățământ este compatibil cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii? <i>Se specifică denumirea programului, universitatea, țara (minim 3)</i>		
7. Nomenclatorul disciplinelor incluse în planul de învățământ corespunde celui cuprins în standardele specifice de evaluare academică pentru domeniul de licență și programul de studii? <i>Dacă există discipline în standardele ARACIS specifice domeniului de licență care nu au fost incluse în planul de învățământ, acestea se menționează explicit și se justifică absența acestora</i>		
8. Disciplinele de studii din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie minimală adecvată și actuală? <i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit</i>		
9. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %? <i>Se indică explicit valoarea abaterii</i>		
10. Pentru stagiile de practică aferente programului de studii au fost încheiate convenții/contracte de practică cu companii/instituții partenere? <i>Dacă da, enumerați companiile/instituțiile partenere</i>		
BAZA MATERIALĂ		
11. Programul de studii dispune de laboratoare cu dotarea corespunzătoare pentru disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen? <i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software/aparatură în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit</i>		
12. Programul de studii dispune de un fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii? <i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
13. Există un plan de cercetare științifică la nivelul programului de studii și teme de cercetare anuală definite, care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii supus evaluării? <i>Documentele solicitate se vor elabora sau actualiza, după caz</i>		
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
14. Se vor analiza/discuta rezultatele obținute de studenți în sesiunea de examene, modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte aspecte care vizează relația dintre student și profesor. <i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorului (dacă este cazul)</i>		

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Data

.....

Responsabil program de studiu

.....

Cadre didactice participante

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 002 (Fișier: PO 14. 002.doc)	Revizia: 1
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Aprobat de SENAT Data: 08.06.2017

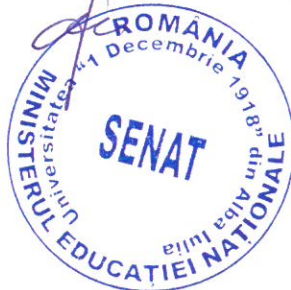
LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Compartiment/Departament	Responsabil
1.	Rectorat	Prorector 2
2.	Facultatea de Istorie și Filologie	Decan
3.	Facultatea de Științe Economice	Decan
4.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	Decan
5.	Facultatea de Drept și Științe Sociale	Decan
6.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Decan

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 08.06.2017.

PREȘEDINTE

Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT

Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar