
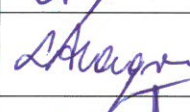


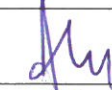
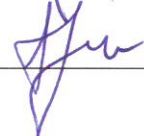


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești UAB

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-23	Ediția: 1
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești UAB	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 21.07.2017

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Paștiu Carmen	Membru Consiliul executiv al SAS UAB	17.07.2017	
	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa	Membru Consiliul executiv al SAS UAB	17.07.2017	
	Conf.univ.dr. Tamas Attila	Membru Consiliul executiv al SAS UAB	17.07.2017	
AVIZAT	Prof. univ.dr. Socol Adela	Prorector	21.07.2017	
	Conf.univ.dr. Muntean Andreea	Prorector	21.07.2017	
	Conf. univ. dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	21.07.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	21.07.2017

CAPITOLUL 1. Prevederi generale

Art. 1. SAS reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România

Art. 2. Presentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011*, cu modificările ulterioare;
- *ORDINUL nr. 3262 din 16 februarie 2017*, privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 138 din data de 23 februarie 2017.

Art. 3. Societatea Antreprenorială Studențească UAB – numită în toate documentele SAS UAB , este o structură fără personalitate juridică la nivelul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.

Art. 4. În scopul prezentului text, termenul „antreprenoriat” este folosit cu sensul de „spirit antreprenorial și de inițiativă” și se referă la „capacitatea unei persoane de a transforma ideile în acțiune. Acesta presupune creativitate, inovare și asumarea riscului, precum și capacitatea de a pregăti și de a conduce proiecte pentru realizarea obiectivelor. Acesta reprezintă un sprijin pentru toți indivizii în viața de zi cu zi, acasă sau în societate, iar pentru studenți și absolvenți un mod de a conștientiza contextul activității lor și de a putea profita de ocaziile ivite și este punctul de pornire pentru noi cunoștințe și aptitudini specifice necesare întreprinzătorilor care creează o activitate socială sau comercială. Acesta ar trebui să includă conștientizarea valorilor etice și să promoveze buna guvernare.

CAPITOLUL 2. Misiune și obiective

Art. 5. Misiunea SAS este aceea de a contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial în educație și formare prin formarea unei game de competențe printre care se numără, fără a fi limitative, următoarele: creativitatea și spiritul de inițiativă; capacitatea de soluționare a problemelor și gândirea critică; capacitatea de luare a deciziilor și de asumare a riscurilor; adaptabilitatea și perseverența; autodisciplina și simțul responsabilității; asumarea rolului de lider și munca în echipă; abilitatea de planificare și organizațională; înțelegerea contextului social, economic și cultural; aptitudinile lingvistice și abilitatea de convingere.

Art. 6. Obiectivele SAS includ, în principal, următoarele:

- a) Să promoveze includerea aptitudinilor și competențelor antreprenoriale atât în programele de educație inițială a cadrelor didactice/formatorilor, cât și în dezvoltarea profesională continuă.
- b) Să faciliteze implicarea întreprinderilor și antreprenorilor, precum și a sectorului nonprofit, la toate nivelurile de planificare și de implementare (inclusiv parteneriate între instituțiile de învățământ și de formare și întreprinderi), precum și prin încurajarea unei evaluări și monitorizări specifice.
- c) Să faciliteze și să stimuleze implicarea antreprenorilor în procesul de învățare, valorificând, de asemenea, experiențele din trecut ale absolvenților, de exemplu prin invitarea antreprenorilor în instituțiile de învățământ și de formare pentru a discuta experiențele lor cu elevii, studenții, cadrele didactice și formatorii sau prin furnizarea de oportunități de învățare la locul de muncă, stagii și ucenicii.
- d) Să utilizeze, în măsura în care este posibil, informațiile privind monitorizarea absolvenților la evaluarea calității și eficienței educației și formării în materie de antreprenariat.
- e) Să promoveze experiențele antreprenoriale practice, cum ar fi oportunitățile de demonstrare a creativității, întreprinderile nou-înființate, simulările de activități economice sau învățarea pe bază de proiect antreprenorial, având în vedere necesitatea de a utiliza o abordare în funcție de vârstă.
- f) Să promoveze utilizarea instrumentului online *HEInnovate* ca mijloc de sprijinire a HEI (*higher education institutions*) în elaborarea de strategii eficiente pentru dezvoltarea unor capacități antreprenoriale și inovatoare mai pronunțate, prin îmbunătățirea nivelului de sensibilizare cu privire la chestiunile și dificultățile aduse în vedere și prin furnizarea de îndrumări cu privire la modul de abordare a acestora.
- g) Să atragă atenția asupra rolului cercetătorilor debutanți ca agenți ai transferului de cunoștințe către mediul nonacademic, în special și acolo unde este cazul, prin stimularea atât a expunerii doctoranzilor la activitățile industriale și la alte sectoare relevante ale ocupării forței de muncă, cât și a dobândirii de diverse competențe transferabile, inclusiv referitoare la antreprenariat, printr-o formare corespunzătoare sau prin experiență practică.
- h) Să exploreze atât posibilitatea elaborării unor instrumente digitale și online gratuite și deschise, care să consolideze dobândirea de aptitudini și competențe antreprenoriale și inovatoare, cât și cooperarea cu comunitatea utilizatorilor de software cu sursă deschisă, în vederea promovării unor instrumente comerciale gratuite și a formării pentru utilizarea acestora.
- i) Să promoveze eticheta de „inovator și antreprenor certificat” precum și pe cea de „integritate în antreprenariat”, sens în care va participa la înființarea de consorții menite să evalueze acordarea unor astfel de certificate;
- j) Să sprijine crearea de rețele ale cadrelor didactice/formatorilor și elaborarea de proiecte în domeniul educației în materie de antreprenariat;

Art. 7. Activitatea SAS se adresează:

- a) studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

Art. 8. Societatea Antreprenorială Studențească UAB - SAS UAB, are următoarele atribuții principale:

- a) Participarea, în calitate de consultant, la elaborarea programelor de studii anuale ale facultăților din cadrul UAB;
- b) elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socioeconomic este în continuă schimbare;
- c) organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- d) încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- e) organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback;
- f) organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- g) coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.
- h) alte atribuții rezultate din obiectivele asumate conform art. 6 din prezentul regulament;

CAPITOLUL 3. Structura organizatorică

Art. 9. Organizarea SAS UAB

- (1) **SAS UAB** este condus de un consiliu executiv, aprobat de senatul universitar al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din care fac parte: personal didactic din universitate, oameni de afaceri locali, reprezentanți autorități publice și studenți.
- (2) **SAS UAB** își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare, propus de Consiliul executiv și aprobat de senatul universitar.
- (3) Ponderea fiecărei categorii de persoane reprezentate în cadrul Consiliului executiv se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare al SAS.
- (4) Consiliul executiv al SAS este condus de un președinte, care trebuie să fie cadru didactic membru al Consiliului, ales prin vot de membrii Consiliului și numit prin decizie a rectorului.
- (5) La fiecare întrunire, președintele Consiliului executiv al SAS, va nominaliza o persoană, din rândul membrilor, care va îndeplini atribuțiile de secretariat.

- (6) Președintele Consiliului executiv al SAS prezintă consiliului de administrație și senatului universitar un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției de învățământ superior.
- (7) Raportul asupra activităților anuale va avea următoarea structură:
 - o situație centralizatoare cuprinzând activitățile planificate, activitățile realizate, buget planificat/ realizat, explicații / observații;
 - fiecare activitate realizată se va detalia prin prezentarea unei fișe de informații cu privire la descrierea activității, participanți, indicatori de realizare, măsuri de continuare (dacă este cazul), precum și de alte informații considerate relevante.

Art. 10. SAS UAB se subordonează academic senatului universității și administrativ rectorului.

Art. 11.

- (1) Consiliul executiv al SAS va elabora și propune, până la data de 1 decembrie a anului curent, un program de activitate pentru anul următor, program anual care urmează să fie aprobat de către Senatul UAB.
- (2) Structura și conținutul programului de activitate pentru anul următor vor respecta prevederile de la art.9 alin. 6) din prezentul regulament.
- (3) Programul de activitate va fi însoțit de un buget anual estimativ care urmează să fie avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul UAB.
- (4) Programul de activitate și bugetul aferent vor fi aprobate în prealabil de către Consiliul executiv al SAS cu majoritatea voturilor membrilor, fiind acceptate și voturile prin corespondență electronică de tip mail și altele similare.
- (5) În vederea aprobării cheltuielilor aferente activităților incluse în programul anual de activități și bugetul aferent, Președintele Consiliului executiv al SAS va prezenta un referat de necesitate semnat de acesta împreună cu un alt membru din Consiliul executiv al SAS.
- (6) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente SAS UAB poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu structurile de tip ALUMNI, cu centrele de consiliere și orientare în carieră, cât și cu reprezentanți ai entităților reprezentative pentru activitatea SAS-UAB.

Art. 12. Baza materială necesară desfășurării activităților se asigură de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 13. Finanțarea SAS se face prin bugetul consolidat al universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS UAB, se pot atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Capitolul 4. Dispoziții finale

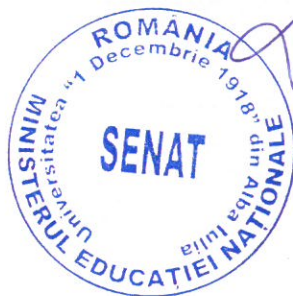
Art. 14.

- (1) Durata de funcționare a SAS UAB este nedeterminată. SAS UAB se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale sau prin hotărârea Senatului Universității.
- (2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.
- (3) Prezentul Regulament se completează cu celelalte regulamente și dispoziții interne aplicabile.

Propus spre aprobarea Senatului
Consiliul executiv al SAS UAB

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 21.07.2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar