


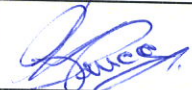
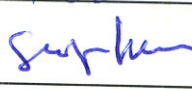



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-15	Ediția: 1
	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 20.05.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Nicolau Felix	Director Școala Doctorală Filologie	05.05.2020	
	Căpușneanu Sorinel	Director Școala Doctorală Contabilitate	05.05.2020	
	Moga Valer	Director Școala Doctorală Istorie	05.05.2020	
	Vanca Dumitru Adrian	Director Școala Doctorală Teologie	05.05.2020	
AVIZAT	Gligor Mihai	Director CSUD	07.05.2020	
	Hurbean Ada	Președinte Comisia Juridică	19.05.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	30.04. 2015
2.	1	1	20.05.2020



1. NORME GENERALE

Art. 1 – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (numită în continuare UAB) organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare pentru domeniile acreditate din cadrul celor patru Școli Doctorale componente și anume Istorie (Școala Doctorală de Istorie) Filologie (Școala Doctorală de Filologie), Contabilitate (Școala Doctorală de Contabilitate) și Teologie (Școala Doctorală de Teologie).

Art. 2 – Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare CNATDCU).

Art. 3 – IOSUD-UAB asigură buna desfășurare a procesului de abilitare, organizează susținerea publică a tezei și transmite la CNATDCU toată documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare este în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011) cu modificările și completările ulterioare, OMECȘ nr. 3121 din 27.01.2015, publicat în MO nr. 107 din 10.02.2015, OMEC nr. 4206 din 06.05.2020, publicat în MO nr. 372 din 08.05.2020 și OUG nr. 58/23.04.2020, publicată în MO nr. 347 din 29 aprilie 2020.

2. ÎNSCRIERE, DOSAR, COMISIE DE ABILITARE

Art. 5 – Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, precum și cerințele și exigențele specifice IOSUD.

Art. 6 – Candidatul depune la secretariatul IOSUD dosarul cu următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, conform Ordinul Nr. 3121 din 27.01.2015, avizată de către Rectorul Universității;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) diploma de doctor și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Secretarul IOSUD-UAB, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) binecuvântarea chiriarhului pentru domeniul Teologie;
- i) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- j) informarea persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 7 - (1) Teza de abilitare prezintă:

- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în



domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 8 – În funcție de domeniul pentru care se solicită abilitarea, Directorul și Consiliul Școlii Doctorale verifică dosarul. Dacă dosarul este complet și criteriile minimale sunt îndeplinite, se propune directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (numit în continuare CSUD) o comisie formată din 3 conducători de doctorat, specialiști recunoscuți în domeniu (cel puțin doi specialiști din afara IOSUD sau a instituției candidatului), la care se adaugă un membru supleant. Dacă dosarul nu este complet, se returnează candidatului.

Art. 9 – Directorul CSUD avizează și IOSUD transmite la CNATDCU propunerea de comisie și își dă acordul pentru afișarea pe site-ul IOSUD-UAB a pieselor din dosarul candidatului (curriculum vitae și lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, rezumatul tezei de abilitare, componența comisiei propuse).

3. SUSȚINEREA PUBLICĂ, ABILITARE

Art. 10 - După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD-UAB organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 11 – (1) Candidatul achită taxa de abilitare stabilită în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul taxei este stabilit de Senat, cu avizul Consiliului de Administrație, în baza propunerii CSUD. Pentru candidații titulari UAB, care susțin abilitarea în baza prezentei metodologii, nu se percepe taxă de abilitare.

Membrii comisiei de abilitare sunt retribuiți în baza unui tarif stabilit de Senat.

(3) Data susținerii publice a tezei de abilitare se publică pe site-ul IOSUD-UAB cu cel puțin 15 zile înainte, în secțiunea cu anunțul privind teza de abilitare dedicată candidatului.

(4) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare al candidatului înaintea susținerii publice cu 30 de zile și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia, care vor fi depuse de candidat, la dosar, până cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică.

Art. 12 - (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

a) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;

b) După prezentare, urmează o sesiune de întrebări în care fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare;

c) După epuizarea întrebărilor membrilor comisiei, președintele solicită întrebări publicului;

d) Sesiunea de întrebări nu poate depăși 3 ore.

(2) Pe perioada suspendării activităților față în față (determinată de instaurarea stării de urgență pe teritoriul țării sau orice alte decizii oficiale ale autorităților naționale care conduc la o astfel de situație), susținerea tezei de abilitare poate fi desfășurată online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul UAB.

(3) După finalizarea sesiunii de întrebări, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare se retrage pentru deliberări și întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (Anexa 1).

(4) În situația susținerii on-line, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește on-line un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de către membrii comisiei.

Art. 13 - IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art.12 alin. (3), către Ministerul Educației și Cercetării - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 14 – În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării solicită completarea dosarului, IOSUD transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare (în caz contrar, dosarul poate fi returnat).

Art. 15 - Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare, se emite, pentru fiecare candidat, ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Ordinul, reprezentând atestatul de abilitare, se transmite la IOSUD.

Art. 16 – Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină, în urma unei cereri de afiliere aprobată de CSUD, membru al școlii doctorale corespunzătoare domeniului de conducere de doctorat.

Art. 17 – În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție IOSUD, iar IOSUD o comunică candidatului și returnează dosarul de abilitare.

Art. 18 - După emiterea ordinului ce reprezintă atestatul de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD-UAB. În maximum 5 zile lucrătoare de la primire, teza de abilitare se depune la Biblioteca IOSUD-UAB, cu adresă de înaintare.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 20 mai 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE
din data de _____, ora _____, Sala _____/

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____
în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

UNIVERSITATEA „ 1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Punctele tari ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

1. _____
2. _____
3. _____

Punctele slabe ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

1. _____
2. _____
3. _____

