

**INFORMAȚII  
PERSONALE**

Florina VOICU

**EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ**

Octombrie 2019-prezent

**ASISTENT UNIVERSITAR**

Universitatea „1 Decembrie 1918 ” din Alba Iulia,  
Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului,  
Facultatea de Științe Exacte și Inginerești.

**Activități și responsabilități principale:**

Suținerea activităților de laborator și lucrări practice conform programei la diferite discipline: Topografie 1, Desen tehnic și Infografică 2, Sisteme Informaționale Geografice Aplicate la Mediu, Informatică aplicată 1, Elemente de Urbanism, Comunicare, Geoinformatică, Topografie Inginerească, Măsurători Geodezice prin Unde, Topografie 2.

August 2013-  
Septembrie 2014**FUNȚIONAR ECONOMIC**

SC Boema SRL, Str. Gh.Șincai, nr. 6-8, Alba Iulia.

**Tipul sau sectorul de activitate:** Distribuție produse alimentare și nealimentare.

**Activități și responsabilități principale:**

- verificarea și înregistrarea facturilor de marfă în programul de gestiune;
- asigurarea efectuării plăților;
- întocmirea operațiunilor specifice pentru facturarea mărfurilor,
- urmărirea și îndosărirea facturilor,
- întocmirea zilnică a situației încasărilor și completarea registrului de casă;
- verificarea și înregistrarea în programul de gestiune a încasărilor , a provenienței și a distribuției acestora;
- păstrarea evidenței financiare și contabile, salvarea datelor informatice.

Octombrie 2011-      **TEHNICIAN PROIECTANT**  
Decembrie 2012    SC Thomas Fashion SRL, Săliște.

**Tipul sau sectorul de activitate** Proiectarea și desenarea componentelor de mobilier rezidențial și comercial.

**Activități și responsabilități principale:**

- pregătirea desenelor tehnice pe baza schițelor, măsurătorilor și a altor date obținute de la solicitant;
- realizarea măsurătorilor și a schiței la domiciliul clientului;
- calculul materialelor necesare și efectuarea comenzilor de marfă;
- realizarea desenelor tehnice pentru obținerea unor componente prefabricate;
- copierea desenelor finale pe plăcile de imprimare;
- participarea la realizarea unor etape importante în execuția pe teren;
- documentarea în permanență în legătură cu prevederile legislative și modificările acestora ce au tangență și aplicabilitate în domeniu;
- realizarea și gestionarea documentelor (contracte, facturi, bonuri sau avize).

Septembrie 2007-    **OPERATOR CALCULATOR**  
Septembrie 2008    SC Transylvania Touristik SRL, Întregalde.

**Tipul sau sectorul de activitate** Turism, hotel staff.

**Activități și responsabilități principale:**

- introducerea/promovarea ofertelor pensiunii pe site-ul propriu și pe diverse portaluri de turism;
- gestionarea relației cu clienții companiei ( persoane fizice, persoane juridice);
- întocmirea rezervărilor și păstrarea evidenței contabile și de gestiune a companiei;
- coordonarea administrării resurselor umane;
- coordonarea activitatilor realizate prin furnizori si parteneri;
- gestionarea patrimoniului și a resurselor financiare;
- realizarea și gestionarea documentelor (contracte, facturi, bonuri, avize).

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

2020 **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ- NIVELUL II, DOMENIU: INGINERIE GEODEZICĂ**  
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia , Facultatea de Drept și Științe Sociale, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Competențe generale:

- Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale, Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării, Comunicarea educațională, Managementul organizației școlare.

2015-2018 **STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT - DOMENIUL GEOGRAFIE**  
Universitatea „Babeș- Bolyai” Cluj-Napoca, Școala Doctorală de Geografie, Facultatea de Geografie

Competențe generale:

- planificare teritorială, geografia turismului, amenajarea teritoriului, amenajare turistică, dezvoltare regională, GIS.

2014-2017 **LICENȚIAT ÎN GEOGRAFIE - SPECIALIZAREA PLANIFICARE TERITORIALĂ**

Universitatea „Babeș- Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Geografie

Competențe generale:

- planificare teritorială, amenajarea teritoriului, urbanism, planning urban, GIS, cadastru, geoinformatică, topografie, cartografie, organizarea teritoriului, .

Abilități acumulate:

- practică profesională – întocmirea documentațiilor de urbanism și a regulamentelor aferente acestora ( PUG, PUZ, PUD);
- practică profesională- întocmirea planurilor de amenajare a teritoriului (PATN, PATZ; PATJ), atât în ceea ce privește partea textuală cât și a planșelor desenate, întocmite cu ajutorul metodologiei GIS.

- 2012-2014 **MASTER ÎN INGINERIE GEODEZICĂ- SISTEME INFORMAȚIONALE CADASTRALE ȘI MANAGEMENT IMOBILIAR**  
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe  
Competențe generale:  
▪ Cadastru Imobiliar, Cadastru Digital și Carte Funciară, Sisteme Informaționale Geografice, Inspecția și Evaluarea Proprietăților Imobiliare.  
Abilități acumulate:  
▪ practică profesională – ridicări topo-cadastrale, întocmirea documentațiilor tehnice cadastrale, prelucrarea datelor, întocmirea planurilor parcelare, realizarea documentațiilor pentru punerea în aplicare a legii 165/2013.
- 2011 **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ- NIVELUL I, DOMENIU: INGINERIE**  
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  
Competențe generale:  
▪ Psihologia educației, Pedagogie, Didactica specialității, Managementul clasei de elevi, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu(1) și Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2).
- 2007-2011 **LICENȚIAT ÎN INGINERIE GEODEZICĂ- SPECIALIZAREA MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU**  
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe.  
Competențe generale:  
▪ Topografie, Geodezie, Cadastru, Fotogrammetrie, Cartografie.  
Abilități acumulate:  
▪ practică profesională – participarea la realizarea de măsurători tehnico-cadastrale, prelucrarea datelor, întocmirea documentațiilor tehnice cadastrale, întocmirea planurilor parcelare.
- 2003-2007 **DIPLOMA DE BACALAUREAT- PROFIL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ INTENSIV ENGLEZĂ**  
Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan”, Alba Iulia  
Competențe generale:  
▪ Matematică, Informatică, Engleză, Romană, Biologie, Fizică, Chimie, Geografie, Sport.  
Abilități acumulate:  
▪ Atestat de competențe profesionale- operare pe calculator și nivel mediu de programare.  
▪ Atestat de competențe profesionale- lingvistice de nivel mediu limba engleză.

**COMPETENTE  
PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
	Atestat de competențe profesionale- lingvistice de nivel mediu limba engleză.				
Franceză	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

**Competențe informatice**

Permis European de Conducere al Calculatorului (E.C.D.L.)  
 Atestat de competențe profesionale- operare pe calculator și nivel mediu de programare:

- o bună cunoaștere a pachetului Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări);
- abilități de lucru cu programele specializate: AutoCAD, TopoLT, Toposys, GIS.

**Alte competențe**

- lectură: cititor pasionat;
- sport în aer liber sau în cadru organizat.

**Permis de conducere**

- B

 Data,  
 01.06.2022

Semnătura,